

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Virgen de la Hoz

Código del centro

19001556

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

04/12/2024

Versión

04-12-2024 10:33:09

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
29-11-2024	03-12-2024	14:00	SALON DE ACTOS	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

1. RESULTADOS:

Los resultados de este tercer trimestre siguen en la misma línea que en los trimestres anteriores. En las áreas de matemáticas y conocimiento del medio son mejorables en los cursos superiores.

Para conseguir mejores resultados se ha acordado lo siguiente:

- Matemáticas: acuerdos adoptados por todo el claustro para la enseñanza de las operaciones básicas, cálculo mental y la resolución de problemas.
- Lengua: a través del Proyecto de Innovación que estamos llevando a cabo en el centro, se implementarán medidas para la mejora del proceso lectoescritor (comprensión de textos, animación a la lectura y mejora de la escritura).
- Conocimiento del Medio: continuar con la realización de esquemas y resúmenes en papel para facilitar el estudio del alumnado en 5º y 6º de primaria.

2. CONVIVENCIA:

Para analizar los elementos de nuestra planificación hemos utilizado la herramienta puesta en la plataforma EDUCAMOSCLM.

En general, no ha sido un curso con grandes problemas de convivencia, aunque consideramos que es necesario trabajar la mediación entre iguales a través del Proyecto de Innovación de nuestro centro.

- Parte del profesorado desconoce la existencia de redes de apoyo al alumnado vulnerable en colaboración con entidades externas al centro y que éstas se adecúan al tipo de necesidades que presenta el alumnado del centro. Como propuesta de mejora para el próximo curso se debería dar a conocer a todo el profesorado la existencia de estas redes de apoyo.
- Necesidad de formación por parte del profesorado en convivencia positiva como medida para ayudar al alumnado a resolver conflictos que cada vez les cuesta más gestionar.
- Pensar en actividades de formación o sesiones de distensión que sirvan al profesorado

para establecer estrategias de relajación y cultivar su bienestar en una profesión que cada vez es más exigente y estresante.

- Mejorar la resolución de conflictos entre ellos. Enseñarles, poniendo en marcha iniciativas (como las patrullas de convivencia) que ayuden a gestionar los problemas entre ellos.

Por parte de las **familias** consideramos tener en cuenta las siguientes propuestas de mejora:

- Incentivar más la lectura y la escritura.
- Programar una jornada de puertas abiertas a las familias.

Por parte del **profesorado** consideramos tener en cuenta las siguientes propuestas de mejora:

- Adoptar un mayor consenso entre todo el claustro en lo referente a actividades complementarias y proyectos de centro.
- Mejorar la cantidad y calidad de coordinación en general. Falta tiempo y ello favorece el individualismo.
- Visionado del chat de Teams todos los días como herramienta de comunicación.

3. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CENTRO:

- En la elaboración de los PLANES DE TRABAJO se propone que, con tiempo suficiente, dichos planes y los informes de valoración de progreso trimestral se suban a Teams, para hacer más eficaz el trabajo colaborativo.
- En el seguimiento de los planes de trabajo, se propone:
 - Respetar los acuerdos del equipo docente de las medidas individualizadas propuestas para el alumnado.
 - Citar a las familias trimestralmente para informar de esas medidas y acuerdos.
- Poner redes en las porterías y aros de baloncesto.
- Aprender a emplear todas las herramientas que ofrece la pantalla digital.
- Organizar talleres de expresión oral, escrita, resolución de problemas en algunos niveles en colaboración entre las tutorías y EOA.
- TUTORÍAS INDIVIDUALIZADAS:
 - Respetar los apoyos (que casi no se han llevado a cabo) y avisar cuando no se van a hacer.
 - Respetar en la medida de lo posible, la hora de no atención directa al alumnado del profesorado.
 - Avisar con más antelación las actividades complementarias.
- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:
 - Informar previamente al EOA de las actividades planificadas en el aula (excursiones, tránsitos y actividades internivel) para poder realizar las ayudas visuales de anticipación, comprensión y acceso a la información para el alumnado con NEE.
 - Cuando se asigne a una persona para que se encargue del alumnado con NEE, que ese alumnado se rote entre el especialista y el tutor-a.

- TEAMS: Organización por categorías de las carpetas en el equipo general y crear canales para los equipos de ciclo, cursos.
- *Participación del todo el Claustro en el Proyecto de Innovación del centro con el objetivo de mejorar el bienestar socio emocional de la comunidad educativa incorporando la animación de la lectura y diferentes estrategias metodológicas y organizativas que mejoren la Convivencia en el centro*
- *Más formación en actividades de metodologías activas donde se incluyan el uso de recursos digitales.*
- *Herramientas de la administración (TEAMS, correo institucional, firma digital, etc.) con la colaboración de la UNIDAD TIC.*
- *Dado que estamos inmersos en un proyecto de innovación, realizar formación sobre disciplina positiva, mejora de la convivencia, fomento de la lectura, etc.*
- Realización de cursos para el cuidado de la voz.
- A principio de curso, proponer al Equipo de infantil la realización de formación de conciencia fonológica Y APROXIMACIÓN A LA ENSEÑANZA DE LA LECTOESCRITURA.

En cuanto aspectos organizativos:

1. Evitar poner las especialidades en las sesiones justo antes o después del patio en infantil
2. Planificar las actividades complementarias con más tiempo para organizarnos mejor y realizar más actividades a nivel de centro.
3. Cuando falten los alumnos ACNEEs por enfermedad o cualquier otro motivo quedar el PT o AL en el aula como apoyo al tutor-a.
4. Seguir mejorando la accesibilidad cognitiva en las instalaciones del centro (ya hay señalización de espacios con pictogramas) e ir ampliando a la localidad con la colaboración del Ayuntamiento.
5. Todo el profesorado tiene que tener la planificación semanal expuesta en el aula.

En cuanto al funcionamiento de los órganos de gobierno:

1. Realizar CCP y Claustros en los espacios adecuados.
2. Clarificar qué se tiene que tratar en CCP y Claustro en septiembre.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
-

Objetivo 1: Puesta en marcha del Cuaderno de Evaluación en toda la etapa de infantil y primaria.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar a través del Cuaderno.	A lo largo de todo el curso	Tutores/as Especialistas, jefatura de estudios	Plataforma EducamosCLM	A través de las reuniones de la CCP Y ciclo
Evaluar a través del cuaderno de evaluación en la etapa de primaria. Se valorará su utilidad en infantil.	A lo largo de todo el curso	Tutores y especialistas, jefatura de estudios	Plataforma EducamosCLM	A través de las reuniones de la CCP Y ciclo

Objetivo 2: Mejora del desarrollo del programa Carmenta en el tercer ciclo de primaria.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reducir el tiempo de exposición al dispositivo e incrementar el uso del cuaderno	A lo largo de todo el curso	Equipo docente, jefatura de estudios	Cuadernos	A través de las reuniones de ciclo.
Trabajar con el alumnado y dar a conocer a las familias las normas básicas del uso de los dispositivos	A lo largo de todo el curso	Equipo docente, jefatura de estudios	Tablets	A través de las reuniones de ciclo.
Realizar esquemas en las diferentes áreas, resúmenes en papel que ayuden al alumnado a estudiar con independencia del dispositivo.	A lo largo de todo el curso	Equipo docente, jefatura de estudios	Herramientas analógicas y digitales	A través de las reuniones de ciclo.

Objetivo 3: Implementar el plan de lectura de centro (VER ANEXO: PLC)

Objetivo 4: Desarrollar actuaciones para la mejora de la Acción tutorial y grupal (VER ANEXO:PIC)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de normas de aula de manera conjunta con el alumnado, mediante apoyos visuales y su cumplimiento. Estableciendo claramente las consecuencias positivas y negativas de sus acciones.	A principio de curso y siempre que sea necesario.	Equipos docentes de los diferentes grupos, alumnado, EOA.	Variados. Según actividad.	Tutorías, reuniones de ciclo y/o nivel
Actividades para fomentar la cohesión de grupo.	Todo el curso.	Equipos docentes de los diferentes niveles. EOA.	Variados. Según actividad.	Reuniones de ciclo
Programas de seguimiento individualizado (contratos didácticos y compromisos).	Todo el curso.	Orientadora y equipo docente.	Contratos y compromisos.	Reuniones de ciclo y sesiones de coordinación docente
Implementar el programa del alumno ayudante.	Todo el curso	Orientadora, CEPAIM, alumnado y profesorado	Variados. Según actividad.	Anual.

Objetivo 5: Medidas para favorecer la <i>inclusión educativa en todo el centro</i>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Docencia compartida.	Todo el curso.	Profesorado/EOA	Variados. Según actividad.	Sesiones de coordinación Docente.
Dinamizar estrategias inclusivas, a nivel de centro (dinamización de los patios con	Todo el curso.	EOA / profesorado.	Variados. Según actividad.	Reuniones EOA.

los alumnos de 6º, etc.) y de aula (talleres de aprendizaje, grupos interactivos, rincones, etc.).				
Elaboración, seguimiento y evaluación de los Planes de Trabajo Individualizado.	Todo el curso.	Profesorado con el asesoramiento del EOA	Planes de trabajo.	Sesiones de coordinación docente
Realización de talleres, trabajo por rincones/ estaciones y actividades cooperativas, tutoría entre iguales, etc.	Todo el curso.	Tutoras/es, EOA.	Variados. Según actividad.	Sesiones de coordinación Docente
Seguir introduciendo técnicas de trabajo cooperativo en el aula.	Todo el curso.	Tutoras/es	Variados. Según actividad.	Sesiones de coordinación Docente. CCP
Elaboración, seguimiento y evaluación de planes de refuerzo, contemplando las medidas a nivel de aula para el alumnado con evaluación negativa en cualquier área.	Todo el curso.	Profesorado.	Plan de refuerzo.	Sesiones de evaluación.
Practicar los descansos activos en las aulas varias veces durante la jornada como una medida de atención a la diversidad del alumnado.	Todo el curso.	Tutoras/es	Variados. Según actividad.	CCP
Realizar adaptaciones y modificaciones en el aula para garantizar el acceso al currículo de todo el alumnado desde el DUA.	Todo el curso.	Todos los docentes	Variados. Según actividad.	Reuniones de ciclo. Asesoramiento de EOA.
Programa de estimulación del lenguaje oral en educación infantil (3, 4 y 5 años).	Todo el curso.	AL/profesorado	Variados. Según actividad.	Reuniones de ciclo, sesiones de evaluación.
Elaboración del Informe Psicopedagógico y Dictamen de Escolarización (cuando proceda) y grabar los datos en el módulo de Inclusión Educativa habilitado por la Administración en Delphos.	Todo el curso.	Orientadora.	Módulo de Inclusión Educativa en Delphos.	Trimestral.
Realización de Evaluación Psicopedagógica, agotadas las medidas de inclusión educativa a nivel de aula y ordinarias de respuesta a la diversidad, en los cambios de etapa o a petición de la administración u otros servicios.	Todo el curso	EOA	Herramientas del EOA.	Reuniones de coordinación EOA, CCP
Actualización trimestral de la base de datos de ACMIE en el Delphos y en la hoja Excell para la Unidad de inclusión educativa y convivencia.	Trimestral.	Orientadora.	Delphos y hoja excel.	Sesiones de evaluación.
Asesorar a las familias de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo de la convocatoria de ayudas del MEC y elaborar el certificado.	Septiembre.	Orientadora.	Plataforma del MEC.	Reuniones con las familias.
Realización de los apoyos y refuerzos dentro del aula ordinaria, favoreciendo la participación del alumnado en el grupo-clase.	Todo el curso.	Todo el profesorado/EOA	Plan de refuerzo.	Sesiones de evaluación.
Coordinación entre el EOA y Jefatura de Estudios para la elaboración y revisión de los horarios.	Inicio de curso se elabora y siempre que sea necesario se revisan.	EOA/Jefatura de estudios.	Horarios.	Sesiones de evaluación.

Entrevistas con familias del alumnado con el que interviene la maestra de PT, AL, ATE y FISIO, en coordinación con tutores, informándoles de las medidas individualizadas y extraordinarias contempladas en los Planes de Trabajo.	Todo el curso.	Tutores/EOA.	Actas.	Entrevistas y reuniones.
Intervención directa con el alumnado que precisa medias individualizadas y extraordinarias de inclusión del maestro de PT, AL, Fisio, ATE según Plan de Trabajo.	Todo el curso.	EOA.	Plan de Trabajo. Aula de referencia.	Sesión de trabajo.
Colaboración con el profesorado en los ajustes/adaptaciones de los materiales curriculares en relación a las medidas de inclusión educativa adoptadas. EOA/ Profesorado. Todo el curso.	Todo el curso.	EOA / profesorado.	Material curricular y específico.	Reuniones con el profesorado.

Objetivo 6: Implementar el plan de digitalización del centro (VER ANEXO: PDC)

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Llevar a cabo actuaciones que favorezcan la prevención del absentismo, así como intervenir y realizar un seguimiento en caso necesario.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a todo el profesorado y familias sobre el protocolo de absentismo.	Durante todo el curso	Equipo directivo, EOA	Reuniones. NCOF.	CCP
Llevar un control de las faltas de asistencia y registrarlas en Delphos semanalmente	Durante todo el curso	Profesorado	Registros y Delphos.	Control de asistencia
Mantener una comunicación fluida con las familias con el fin de conocer la causa de las faltas.	Durante todo el curso	Tutores/as, Equipo directivo. A través de EducamosCLM o por teléfono.	Tutorías.	Seguimiento y registro de las situaciones que surjan para facilitar las actuaciones
Detectar las posibles causas del absentismo y diseñar estrategias de intervención.	Cuando se produzca la situación.	Tutores/as, Equipo directivo, EOA, familias, Servicios Sociales, UOA	Tutorías.	Realizar las actuaciones del protocolo del centro

Objetivo 2: Promover acciones y medidas para avanzar en la Igualdad de género en el centro.(VER ANEXO: PIC)

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar talleres de coeducación con la Asociación CEPAIM dirigidos al alumnado.	2º trimestre.	Equipo directivo/ tutores/EOA/ CEPAIM	Variados. Según actividad.	CCP
Celebrar efemérides, certámenes, debates, concursos, charlas sobre igualdad, etc.	Todo el curso.	Equipo directivo/ tutores/EOA/	Variados. Según	CCP

Utilizar el juego simbólico, las dramatizaciones y la literatura infantil para trabajar los diferentes roles, profesiones y oficios, eliminando los estereotipos sociales.

	CEPAIM	actividad.	
Todo el curso.	Profesorado/CEPAIM/ AMPA familias	Variados. Según actividad.	CCP

Objetivo 3: Favorecer un buen clima de convivencia en el Centro. (VER ANEXO: PIC)

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de 3 Comisiones de trabajo en el margen de la CCP en las que participe profesorado de todo el centro: Comisión de actividades complementarias y extracurriculares, Comisión de digitalización y comisión plan de lectura.	Todo el curso.	Coordinadores de la comisión, profesorado y equipo directivo.	Profesorado.	Trimestralmente a través de la CCP.
Desarrollar Planes de acogida de los miembros de la comunidad educativa que se incorporan por primera vez al centro (alumnado, familias, profesorado y alumnado de prácticas).	Todo el curso.	Equipo directivo, orientadora, profesorado, alumnado, CEPAIM.	Plan de acogida.	Trimestralmente a través de la CCP
Desarrollar actividades de distensión y disfrute (que favorezcan un clima distendido y mejore la relación entre el profesorado (bienvenida, Navidad, cumpleaños, salidas, etc.).	Todo el curso.	Equipo directivo, profesorado.	Variados. Según actividad.	Trimestralmente a través de la CCP
Uso de la plataforma TEAMS y el correo institucional para la comunicación y el intercambio y uso de recursos compartidos del profesorado y con otras instituciones y recursos.	Todo el curso.	Profesorado.	Plataforma TEAMS y correo institucional.	CCP.

Objetivo 4: Promover acciones y medidas para avanzar en la convivencia positiva entre el alumnado.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Celebrar efemérides relacionadas con el respeto y la convivencia.	Todo el curso.	Equipo directivo/ profesorado/EOA.	Variados. Según actividad.	Ciclos/CCP.
Planificar acciones en colaboración con CEPAIM y otras instituciones para nuestro proyecto (El cole que queremos), para mejorar la integración del alumnado migrante en la vida social de sus iguales dentro y fuera del colegio.	Todo el curso.	Equipo directivo, profesorado, CEPAIM, AMPA, familias.	Variados. Según actividad.	Reuniones con CEPAIM, Ayuntamiento.
Desarrollar varias acciones o actividades conjuntas con el alumnado de los C.R.A.s de la zona para comenzar a conocerse y descubrir puntos en común de cara a su futura convivencia en el Instituto.	Todo el curso.	Equipo directivo, profesorado.	Variados. Según actividad.	Reuniones entre los diferentes centros, de manera presencial u online.

Objetivo 5: Desarrollar actuaciones en el marco del Proyecto: El cole que queremos (ANEXO:

PROYECTO EL COLE QUE QUEREMOS).

Objetivo 6: Favorecer la participación y colaboración de las familias en la vida del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener reuniones de coordinación con el AMPA para planificar y evaluar las actividades.	Al menos trimestralmente	Equipo directivo, Junta directiva del AMPA	Reuniones.	Los acuerdos se trasladarán al Consejo Escolar.
Colaborar con el AMPA en las actividades que se propongan.	Todo el curso	Equipo directivo, profesorado, AMPA.	Variados. Según actividad.	Reuniones entre los diferentes centros, de manera presencial u online.
Dar cabida a las propuestas que las familias hagan.	Todo el curso	Profesorado, Equipo Directivo/ Junta directiva del AMPA.	Reuniones.	Los acuerdos se trasladarán al Consejo Escolar donde se valorará su realización
Realizar talleres a nivel de aula en colaboración con las familias.	Todo el curso	Profesorado y familias.	Variados. Según actividad.	Reuniones de ciclo.
Realizar actividades y salidas al entorno relacionadas con el hilo conductor de este curso escolar: La Edad Media.	Todo el curso.	Profesorado y familias.	Variados. Según actividad.	Reuniones de ciclo.
Uso prioritario de la plataforma EducamosCLM como herramienta prioritaria de comunicación con las familias. Todo el curso. Profesorado/ Equipo directivo.	Todo el curso.	Profesorado/Equipo directivo.	Plataforma Educamos CLM.	CCP.
Uso de la agenda en primaria como herramienta de comunicación de uso diario.	Todo el curso.	Profesorado.	Agenda.	CCP.
Creación de espacios agradables para aprender y enseñar (rincones, pasillos, etc.).	Todo el curso.	Alumnado y familias.	Los espacios.	CCP.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Establecer actuaciones para el Tránsito entre la Escuela Infantil y Primaria y entre Primaria y el IES.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar las actuaciones del Programa de Tránsito entre escuela Infantil y cole y entre infantil 5 años y 1º primaria.	Tercer trimestre	Profesorado implicado.	Variados. Según actividad.	Al finalizar las actuaciones
Realizar actuaciones del Programa de Tránsito entre el cole y el IES.	Todo el curso	Profesorado implicado.	Variados. Según actividad.	Trimestralmente

CONVIVENCIAS Escolares entre el alumnado de 6º y de los CRAs junto con el IES.	2º-3º trimestre	Equipo docente, Equipo directivo y jefatura del IES.	Variados. Según actividad.	Al finalizar las convivencias
--	-----------------	--	----------------------------	-------------------------------

Objetivo 2: Establecer medidas de coordinación entre las instituciones de la localidad y OTRAS.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener canales de comunicación entre las distintas instituciones de la localidad (GEOPARQUE, CEPAIM, CRUZ ROJA, etc.).	Todo el curso	Equipo directivo, responsables de las instituciones.	Correo corporativo, reuniones.	A través de las reuniones. Los acuerdos se trasladarán al Claustro y/o CCP/ Consejo Escolar de la localidad.
Actividades de formación para las familias para uso de las plataformas educativas.	Todo el curso	Equipo directivo/ Responsables de las instituciones/ CEPAIM.	Sala R colegio. Reuniones informativas.	A través de las reuniones. Los acuerdos se trasladarán al Claustro y/o CCP.
Adaptación de textos, realización de videos en distintos idiomas para mejorar la accesibilidad a la información de las familias del centro.	Todo el curso	Equipo directivo/ AMPA/CEPAIM.	Recursos tecnológicos.	A través de las reuniones. Los acuerdos se trasladarán al Claustro y/o CCP.
Colaboración y coordinación con servicios educativos, médicos, sociales, equipo LOPIVI, PTSC asignado, asociación NANA y centro privados (Neuroteruel, Aquasensori, Palabritas, Savia, etc.) que atienden al alumnado del centro, con la participación de las familias.	Todo el curso	Orientadora.	Correo corporativo, reuniones.	Trimestralmente.
Coordinación con el SAAE para solicitar préstamo de material de acceso, pruebas psicopedagógicas y asesoramiento y tutorización para escolarización en Centro de Educación Especial.	Todo el curso	Orientadora,	Correo corporativo, reuniones.	Anualmente.
Coordinación con entidades para la realización de adaptaciones de acceso para alumnado escolarizado en el centro con medidas extraordinarias y gestión de compras de material de acceso (Fábrica del juguete, CEAPAT, Universidad de CLM, BJ-Adaptaciones, ActiviTEA, etc.).	Todo el curso	Orientadora.	Correo corporativo, reuniones.	Anualmente.
Coordinaciones con la biblioteca de la localidad para visitas a la biblioteca, préstamos de libro y actividades.	Todo el curso	Bibliotecaria de la localidad y del centro, CEPAIM, profesorado.	Variados.	Anualmente.
Coordinación con la escuela infantil de la localidad para organizar las actuaciones del programa de tránsito.	Tercer trimestre	Equipos directivos y profesorado.	Correo corporativo, reuniones.	Anualmente.
Reuniones con el IES de la localidad para organizar las actuaciones del programa de tránsito.	Tercer trimestre	Equipos directivos y profesorado.	Correo corporativo, reuniones.	Anualmente.

Objetivo 3: Favorecer la transición entre las distintas etapas educativas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar los programas de tránsito entre etapas (escuela infantil a 3 años, infantil 5 años a 1º de educación primaria y 6º de educación primaria a secundaria) en coordinación con la	Tercer trimestre	Equipos directivos y profesorado	Variados.	Anualmente.

escuela infantil y el IES.

--	--	--	--

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Iniciar y seguir desarrollando los diferentes programas y planes que ayudan a mejorar la convivencia y el funcionamiento del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Plan de Digitalización, concretando actuaciones para este curso.	Todo el curso.	Comisión de Digitalización.	Aula Althia. PDC.	Trimestral.
Plan de Igualdad y Convivencia, concretando actuaciones para este curso.	Todo el curso.	Profesorado, alumnado, EOI, familias, CEPAIM.	Variados. Según actividad.	Trimestral.
Proyecto "El cole que queremos".	Todo el curso.	CEPAIM, Equipo directivo, profesorado y alumnado.	Variados. Según actividad.	Trimestral.
Talleres de primeros auxilios para profesorado y alumnado.	Primer trimestre.	Médicos de la UVI Móvil.	Material de la UVI Móvil.	Primer trimestre.
Proyecto "Nuestras Raíces nos unen".	2º y 3º trimestre.	Fundación LEADER, Geoparque, CEPAIM, empresas locales, vecinos de los pueblos y profesorado.	Variados. Según actividad.	Final de curso.
Planes y programas propuestos por la Delegación Provincial (Tú Cuentas, Plan Director, Desarrollo sostenible, etc.).	Todo el curso.	Profesorado y las diferentes organizaciones que los promuevan.	Variados. Según actividad.	Trimestral.
Programa "Promoviendo la convivencia" para 5º y 6º.	Todo el curso.	Fundación Diagrama (Bienestar Social).	Variados. Según actividad.	Final de curso.
Programa Guadavisión.	Todo el curso.	Asesoría de deporte de Guadalajara.	Variados. Según actividad.	Final de curso.
Programa Somosdeporte (Actividades de iniciación en deportes inclusivos).	Todo el curso.	Profesorado y Delegación de Educación.	Variados. Según actividad.	Fin de actividad.
Continuar desarrollando el Plan de Lectura, concretando actuaciones para este curso.	Todo el curso.	Comisión de Lectura.	Plan de Lectura.	Fin de curso.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Organizar y coordinar el servicio de transporte para llevar a cabo un buen funcionamiento.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener una coordinación fluida entre el coordinador de transporte, coordinadora de acompañantes, y el centro.	Todo el curso	Equipo directivo, trabajadores externos.	Lo necesario según la actuación.	A través de las reuniones y comunicaciones. Los acuerdos se trasladarán al Consejo Escolar.
Realizar los trámites pertinentes de altas/bajas de usuarios.	Todo el curso	Equipo Directivo.	Lo necesario según la actuación.	Comunicación de altas y bajas, expedición carné, actualización listados.
Comunicación a las familias sobre funcionamiento, normas.	Todo el curso	Equipo directivo.	Lo necesario según la actuación.	A través del Consejo Escolar.

Objetivo 2: Organizar y coordinar el servicio de comedor escolar para llevar a cabo un buen funcionamiento.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener una coordinación fluida entre los trabajadores de la empresa y el centro.	Todo el curso	Equipo directivo/ Coordinadora de la empresa Mediterránea y trabajadoras.	Reuniones	A través de las reuniones y comunicaciones. Los acuerdos se trasladarán al Consejo Escolar.
Organizar y supervisar un plan de actividades diversas a lo largo de la semana para llevar a cabo en los periodos del comedor con el objetivo de reducir los conflictos y guiar el juego del alumnado.	Todo el curso	Orientadora/Equipo directivo/ Coordinadora de la empresa Mediterránea y trabajadoras del comedor.	Reuniones y varios materiales según la actuación.	A través de las reuniones y comunicaciones. Los acuerdos se trasladarán al Consejo Escolar.
Reuniones de coordinación para el seguimiento del alumnado ACNEAE.	Todo el curso	Orientadora/ Equipo directivo/ monitora.	Planes de trabajo.	A través de las reuniones y comunicaciones. Los acuerdos se trasladarán al Consejo Escolar.
Organizar el servicio y supervisar su buen funcionamiento.	Todo el curso	Equipo directivo/ trabajadoras.	Reuniones	A través de las reuniones y comunicaciones. Los acuerdos se trasladarán al Consejo Escolar.
Comunicación a las familias sobre funcionamiento, normas, etc.	Todo el curso	Equipo directivo/ trabajadoras.	Correo institucional y, en caso necesario, reuniones.	A través del Consejo Escolar y la plataforma EDUCAMOSCLM y página web del centro.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Involucrar al profesorado en actividades formativas relacionadas con los objetivos de la PGA

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Uso del Cuaderno de Evaluación.	Todo el curso.	Equipo directivo/ EOA/ responsable de formación.	A través de CCP y TEAMS	Trimestral.
Grupos de trabajo de las Comisiones de formación y Digitalización, de actividades complementarias y del plan de lectura.	Todo el curso.	Equipo directivo/ EOA/ responsable de formación.	A través de CCP y TEAMS	Anual.
Participar en el Plan de Formación del Centro Regional de formación.	Todo el curso.	Todo el profesorado	A través de CCP y TEAMS	Anual.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Proyectos de innovación educativa
- Transformación digital
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Durante este curso consideramos prioritaria las líneas de formación que van en consonancia con los siguientes aspectos:

- Uso de la herramienta "**Cuaderno de evaluación**" que será la que utilicemos a nivel de centro.
- **Grupo de trabajo:** Elaboración de materiales para reforzar saberes básicos.
- **Formación** para mejorar la acción educativa con el alumnado **TEA** de nuestro centro.
- **Formación** para llevar a cabo estrategias de trabajo con el alumnado que mejore la **convivencia** entre ellos y les ayude a resolver los conflictos.
- Además, consideramos necesaria la formación de todo el profesorado en **Primeros Auxilios** y en **DUA**.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª Sesión	9:00	9:45	45
2ª Sesión	9:45	10:30	45
3ª Sesión	10:30	11:15	45
4ª Sesión	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª Sesión	12:30	13:15	45
6ª Sesión	13:15	14:00	45
HOP	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª Sesión	9:00	9:45	45
2ª Sesión	9:45	10:30	45
3ª Sesión	10:30	11:15	45
RECREO	11:15	11:45	30
5ª Sesión	11:45	12:25	40
6ª Sesión	12:25	13:00	35
HOP	13:00	14:00	60

HORARIO DE SEPTIEMBRE Y JUNIO

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ºA	Dª. Iris Hurtado Rojo	Miercoles de 14:00 a 15:00
2ºA	Dª. Patricia Ana Rustarazo Casado	Miercoles de 14:00 a 15:00
3 AÑOS A	Dª. Cristina Gómez Mancebo	Miercoles de 14:00 a 15:00
3ºA	Dª. Brígida Calvo Ocaña	Miercoles de 14:00 a 15:00
4 AÑOS A	Dª. Carmen María Fernández Cuenca	Miercoles de 14:00 a 15:00
4ºA	D. Isaac Solano Albares	Miercoles de 14:00 a 15:00
5 AÑOS A	Dª. María Luz Gutiérrez Gutiérrez	Miercoles de 14:00 a 15:00
5ºA	D. Charles Obote Oguta Aila	Miercoles de 14:00 a 15:00
6ºA	D. José Luis Martín Maldonado	Miercoles de 14:00 a 15:00
1ºB	Dª. Manuela Romero García-Consuegra	Miercoles de 14:00 a 15:00
2ºB	Dª. Ana B. Guillén Aguilera	Miercoles de 14:00 a 15:00
3 AÑOS B	Dª. Paula Moya Robles	Miercoles de 14:00 a 15:00
3ºB	Dª. Marta Sánchez Arrazola	Miercoles de 14:00 a 15:00

4 AÑOS B	D ^a . Laura López González	Miercoles de 14:00 a 15:00
4ºB	D. J. Francisco Torres Zaragoza	Miercoles de 14:00 a 15:00
5 AÑOS B	D ^a . Adoración Escribano Nuño	Miercoles de 14:00 a 15:00
5ºB	D. Gregorio Martínez López	Miercoles de 14:00 a 15:00
6ºB	D. María del Carmen Conejero Vicente	Miercoles de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- **Servicios complementarios**

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Ruta R-5 Molina - 19003516 - Anquela del Pedregal	Transporte Escolar
R-3 Molina - 19003516 - La Yunta	Transporte Escolar
Ruta R-2 Molina - 19003516 - Algar de Mesa	Transporte Escolar
R-8 Molina A. - 19003516 - Huertapelayo	Transporte Escolar
Ruta R- 10 Molina - 19003516 - Luzón	Transporte Escolar
RUTA R-1_Molina - 19003516 - Fuentelsaz	Transporte Escolar
RUTA R-4_Molina - 19003516 - Piqueras	Transporte Escolar
R-7 Molina A. - 19003516 - Peralejos	Transporte Escolar
R-6 Molina A. - 19003516 - Orea	Transporte Escolar
Ruta R-9 Molina - 19003516 - Ablanque	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- **Periodo de adaptación**

Durante la primera semana de curso.

Acude todo el alumnado al centro desde el primer día.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- **Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos**

1. CRITERIOS UTILIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS:

Los horarios de los diferentes cursos se han confeccionado teniendo en cuenta:

- Que el mayor número de sesiones de las áreas instrumentales coincidan en las primeras horas, sobre todo en el 1º Ciclo.
- Que la distribución de las sesiones de algunas áreas (inglés, educación física y artística) sea a lo largo de la semana y que, al menos, una sesión de estas áreas sea antes del patio.
- En artística, de las 3 sesiones, dos se dedicarán a música y una plástica.
- Los refuerzos educativos se realizarán dentro del aula ordinaria y en cualquier área, priorizando las áreas de lengua, matemáticas y conocimiento del medio.
- En las horas disponibles de cada docente para tareas de refuerzo educativo, cada grupo es reforzado en primer lugar por el maestro de nivel, después del ciclo y cuando no pueda ser, por los de los cursos de niveles superiores y/o inferiores. En última instancia se realizará por docentes de distintas etapas teniendo en cuenta sus habilitaciones.

Respecto al EQUIPO DIRECTIVO., las primeras sesiones de la jornada el Equipo Directivo hará coincidir su horario para así favorecer la coordinación y velar por el buen funcionamiento del centro.

Respecto a la ORIENTACIÓN, la orientadora atenderá al CEIP Virgen de la Hoz y a demanda al CRA Rincón de Castilla. La intervención de ambas se organizará por **casos y prioridades**.

Para la atención a los alumnos con medidas individualizadas de inclusión educativa por parte de los especialistas de Audición y Lenguaje, Pedagogía Terapéutica, Fisioterapeuta y Auxiliar Técnico Educativo se considerará:

- Se priorizará la atención al alumnado con necesidades educativas especiales y dictamen.
- En este curso, la Especialista **AL no se compartirá con el IES** por priorizar la atención al alumnado ACNEE escolarizado en el cole en cursos inferiores (afectado gravemente sin lenguaje oral). Contamos con otra especialista a media jornada compartida con el instituto.
- Las barreras de aprendizaje del alumnado y el curso donde está escolarizado, determinado en sus evaluaciones psicopedagógicas y dictámenes de escolarización.
- La **resolución del 08/07/2002** que establece las prioridades de los especialistas de EOA, así como el **Decreto 85/2018, de 20 de noviembre**, por el que se regula la inclusión educativa del alumnado en Castilla-La Mancha.

HORARIO DE COMEDOR ESCOLAR:

Se adapta al horario de salida del alumnado:

- Septiembre y junio: de 13:00 a 14:00 horas.
- De octubre a septiembre: de 14:00 a 15:00 horas.

HORARIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

Hora de llegada de los usuarios desde las 8: 45 horas hasta las 9.00 horas.

Cada acompañante entrará al recinto escolar con su grupo de alumnos que se dirigirán a sus respectivas filas. Las cuidadoras acompañarán al alumnado de infantil hasta su puerta de entrada y permanecerán con ellos hasta que realicen la entrada al centro.

En los días de inclemencias meteorológicas, los usuarios de infantil podrán permanecer en los porches del patio de infantil con sus acompañantes.

El alumnado de primaria podrá entrar a sus respectivos pasillos.

Hora de salida de los usuarios a las 15.00 horas. Las acompañantes entrarán al recinto a recoger a su grupo de alumnos.

2. DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS:

Los **criterios Generales** que se han tenido en cuenta son:

- Los espacios compartidos son el gimnasio de primaria, el de infantil y el aula de plástica.
- La memoria del curso anterior, respecto al apartado IV. Análisis de los aspectos organizativos generales.
- La distribución de las áreas de primaria Según Circular informativa de la Viceconsejería de Educación sobre la ordenación y la organización de las enseñanzas de Educación Infantil y Educación Primaria en el curso académico 2022-2023 según acuerdo adoptado en Claustro en 30/06/2022.
- La distribución del horario general del centro en 6 sesiones de 45 minutos, y el recreo de 12:00 a 12:30h.

La plantilla de profesores queda distribuida de la siguiente manera:

- 2 especialistas de Ed. Física (uno de ellos tutor de 4º y el otro tutor de 6º de primaria).
- 4 especialistas de Lengua Extranjera (inglés) uno de ellos cumpliendo funciones de Equipo Directivo (jefe de estudios), 2 como tutores de 1º y 5º de primaria, y otro como especialista de inglés.
- 1 especialista de Música.
- 8 maestros de Primaria.
- 8 maestras de Infantil, dos de ellas cumpliendo funciones de Equipo Directivo (directora y secretaria)
- 1 especialista de Pedagogía Terapéutica, más otro a media jornada.
- 1 especialista de Audición y Lenguaje, más otro a media jornada compartido con el IES de la localidad.
- 1 orientadora compartida con el CRA Rincón de Castilla.
- 1 maestra de Religión.
- 1 auxiliar técnico educativo.
- 1 fisioterapeuta compartido con otros centros de la provincia.

En cuanto a la **organización de los espacios**:

AULAS:

A cada grupo se le asigna su aula en el Claustro de inicio de curso.

En primaria la ubicación de las aulas ha quedado de la siguiente forma:

- 1º de Primaria: ala derecha, segundo piso.
- 2º de Primaria: ala derecha, primer piso.
- 3º de Primaria: ala izquierda, primer piso, fondo.
- 4º de Primaria: ala derecha primer piso, fondo.
- 5º de Primaria: ala izquierda, segundo piso.
- 6º de Primaria: ala izquierda, primer piso.
- Aulas de religión: ala izquierda primer piso, fondo.
- El aula de orientación y apoyo: ala izquierda, segundo piso.
- El aula de pedagogía terapéutica: ala izquierda, segundo piso.
- Un aula de audición y lenguaje ubicada en el edificio de infantil en la segunda planta, y otra en el edificio de primaria ala izquierda 2º piso.

En infantil 5 de las 6 aulas están en la planta de arriba:

- Aulas 1 y 2 para infantil 5 años.
- Aulas 9 y 10 para infantil 3 años.
- Aula 8 para infantil 4 años.
- El aula de religión en infantil pasa a ser la nº 7.
- Aula 4 plástica
- El aula de audiovisuales nº 3, se continuará utilizando a modo de sala del profesorado y se prestará al AMPA para sus reuniones y actividades extracurriculares que organice durante el presente curso.

Un aula de 4 años se encuentra en el piso de abajo para la escolarización de un niño con tetraplejia. La clase fue habilitada el verano de 2023 mediante una obra consistente en unir la que era la Sala del profesorado con la clase que prestábamos al C.R.A El Rincón de Castilla.

Otros espacios:

- Despacho 5 para AL.
- Despacho 6 para fotocopidora.

ESPACIOS COMUNES: BIBLIOTECA, SALÓN DE ACTOS, AULA DE AUDIOVISUALES INFANTIL, AULA PLÁSTICA, AULA DE MÚSICA, AULA DE INGLÉS, GIMNASIOS.

Utilizados por grupos de alumnos con uno o varios profesores para la realización de actividades específicas. Su uso estará controlado por el responsable de cada uno de estos espacios, de acuerdo al horario establecido en coordinación con la Jefatura de Estudios.

Criterios para el uso cuando una o varias personas soliciten el uso de un mismo espacio:

- Actividad general a nivel de centro.
- Actividad programada para una etapa, ciclo, nivel o curso.
- Actividad recogida en la correspondiente programación.

DESPACHOS (Secretaría, dirección y J.E)

- Los trámites administrativos podrán realizarse de manera telemática o presencial, solicitando cita previa.
- Los recados importantes que se deban dar al profesorado por la mañana se realizarán a través de la agenda, EDUCAMOSCLM o se llamará al centro al teléfono 949830192.

PATIOS

En Primaria el patio está dividido en tres zonas por las que van rotando los diferentes ciclos de lunes a miércoles. Los jueves y viernes son días de libre circulación por las diferentes zonas por parte del alumnado. Cada zona estará cuidada por profesores que impartan clase en ese ciclo (según cuadrante elaborado por la jefa de estudios).

La biblioteca de la planta baja, con acceso desde el patio de primaria, permanecerá abierta durante los recreos como un espacio más para los alumnos. Es una zona tranquila, por lo que se utilizará para lectura, realizar préstamos y devoluciones, dibujar, pintar, juegos sin ruido, etc.

En Infantil todos los cursos están en la misma zona. Estará cuidada por profesores (según cuadrante elaborado por la jefa de estudios).

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Armero Tornel, Ana María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS	null
Barchino Carrero, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Bermejo Díaz, María Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL	RESP. COME - SECRETARIO	null
Cabo Martínez, Tamara	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	Martín-Pozuelo Izquierdo, María
Calvo Ocaña, Brígida	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Conejero Vicente, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO	null
Escribano Nuño, Adoración	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Felipe Zurita, Ignacio	0597 - MÚSICA	null	null
Fernández Cuenca, Carmen María	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Fuertes Juana, María Jesús	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Gómez Mancebo, Cristina
Gómez Mancebo, Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Guillén Aguilera, Ana B.	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Guillén López, Sonia	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Gutiérrez Gutiérrez, María Luz	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Herranz Monge, Ángela	RELIGION	null	null
Huerta Checa, Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	DIRECTOR	Cordero Martínez, Julián
Hurtado Rojo, Iris	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
León Miño, Canolich	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
López González, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	R. PLAN LE	null
Madrigal Losa, David	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null

Martín Maldonado, José Luis	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Martínez López, Gregorio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Martín-Pozuelo Izquierdo, María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Mas Jiménez, Elena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Mateo González, Olga	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Moya Robles, Paula	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Oguta Aila, Charles Obote	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. AEXT	null
Rodrigo Villanueva, Laura	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	Madrigal Losa, David
Romero García-Consuegra, Manuela	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Rustarazo Casado, Patricia Ana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV.	null
Sánchez Arrazola, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Barchino Carrero, Beatriz
Solano Albares, Isaac	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Torres Zaragoza, J. Francisco	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Armero Tornel, Ana María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS	null
Calvo Ocaña, Brígida	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Guillén Aguilera, Ana B.	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Huerta Checa, Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	DIRECTOR	Cordero Martínez, Julián
Martínez López, Gregorio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Mateo González, Olga	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Moya Robles, Paula	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3ºA	Calvo Ocaña, Brígida
4 AÑOS A	Fernández Cuenca, Carmen María
5 AÑOS A	Gutiérrez Gutiérrez, María Luz
3 AÑOS A	Gómez Mancebo, Cristina
1ºA	Hurtado Rojo, Iris
6ºA	Martín Maldonado, José Luis
5ºA	Oguta Aila, Charles Obote
2ºA	Rustarazo Casado, Patricia Ana
4ºA	Solano Albares, Isaac
6ºB	Conejero Vicente, María del Carmen
5 AÑOS B	Escribano Nuño, Adoración
2ºB	Guillén Aguilera, Ana B.
4 AÑOS B	López González, Laura
5ºB	Martínez López, Gregorio
3 AÑOS B	Moya Robles, Paula
1ºB	Romero García-Consuegra, Manuela
3ºB	Sánchez Arrazola, Marta
4ºB	Torres Zaragoza, J. Francisco

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario.
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso.
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria.
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal.
	Equipo de orientación	Quincenal o semanal, según horario.
	Tutoría	Semanal, según horario.
	Equipos docentes	Inicio de curso, trimestral y según necesidades.
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral.
	CEPAIM	Previsión Trimestral.
Responsables de funciones específicas	Formación	Mensual, según horario y planificación.
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Mensual, según planificación.
	Biblioteca	Mensual, según planificación.
	Convivencia	Mensual, según planificación.
	Riesgos Laborales	Trimestral.
	Igualdad y convivencia	Mensual, según planificación.

MESES	CICLO	CCP	CLAUSTRO	CONSEJO ESCOLAR
SEPTIEMBRE	EVALUACIÓN INICIAL	PGA Y PPDD	ADSCRIPCIONES	
OCTUBRE	OBJETIVOS PGA CUADERNO EVALUACIÓN PROGRAMACIONES	OBJETIVOS PGA	APROBACIÓN DOCUMENTACIÓN	
NOVIEMBRE	SEGUIMIENTO PGA CUADERNO EVALUACIÓN	SEGUIMIENTO PGA	VOTACIÓN CONSEJO ESCOLAR	
DICIEMBRE	SESIONES EVALUACIÓN/ RESULTADOS ESCOLARES		APROBACIÓN PGA APROBACIÓN PROYECTO EDUCATIVO	CONSTITUCIÓN APROBACIÓN PROYECTO EDUCATIVO APROBACIÓN PGA
ENERO	SEGUIMIENTO PGA	SEGUIMIENTO PGA	GESTIÓN ECONÓMICA INFORMACIÓN DE COMEDOR Y TRANSPORTE, CONVIVENCIA Y RESULTADOS ESCOLARES	GESTIÓN ECONÓMICA INFORMACIÓN DE COMEDOR Y TRANSPORTE, CONVIVENCIA Y RESULTADOS ESCOLARES
FEBRERO	SEGUIMIENTO PGA	SEGUIMIENTO PGA	ESCOLARIZACIÓN	

MARZO	SESIONES EVALUACIÓN/ RESULTADOS ESCOLARES	SEGUIMIENTO PGA		
ABRIL	SEGUIMIENTO PGA EVA-INTERNA	SEGUIMIENTO PGA	INFORMACIÓN COMEDOR, TRANSPORTE, CONVIVENCIA Y RESULTADOS ESCOLARES	INFORMACIÓN COMEDOR, TRANSPORTE, CONVIVENCIA Y RESULTADOS ESCOLARES
MAYO	TRÁNSITOS	SEGUIMIENTO PGA	SEGUIMIENTO PGA	
JUNIO	TRÁNSITOS MEMORIA/NCOF	MEMORIA/ NCOF	MEMORIA/NCOF	MEMORIA/NCOF

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

TRIMESTRE	ACTIVIDAD	CALENDARIO	RESPONSABLES	PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN
1T	HALLOWEEN Representación de un cuento.	31 OCTUBRE	PROFESORADO / AMPA	0 EUROS
1T	DÍA DEL NIÑO INFANTIL: Cuentacuentos. PRIMARIA: Taller de bicicletas.	20 NOVIEMBRE	PROFESORADO/ AMPA	0€/CENTRO
1T	DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Cuentacuentos. Taller de flores. Rincón de lecturas.	25 NOVIEMBRE	PROFESORADO / CEPAIM	0€ /AMPA
1T	DÍA DE LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA	6 DICIEMBRE 5 jueves	PROFESORADO	0€/CENTRO
1 T	CELEBRACIÓN NAVIDAD	Del 16 al 20 DE DICIEMBRE	PROFESORADO/ CEPAIM/AMPA	POR DETERMINAR
1T	VISITA BELENES DE LA LOCALIDAD	Del 16 al 20 DE DICIEMBRE	PROFESORADO Y ÁNGELA	0 EUROS

1,2,3T	SALIDAS A LA NATURALEZA	Todo el curso	MI CORRIZA/ PROFESORADO	0€/ MI CORRIZA
2T	DÍA INTERNACIONAL POR LA NO VIOLENCIA Y LA PAZ	30 ENERO	PROFESORADO	0€/CENTRO
2 y 3 T	ACTIVIDADES PROMOVIDAS POR EL GEOPARQUE	Por determinar	GEOPARQUE Y PROFESORADO	0€/GEOPARQUE
1,2,3 T	PROYECTO: NUESTRAS RAÍCES NOS UNEN	Por determinar.	PROFESORADO DEL COLE Y DE LOS CRAS DE LA ZONA. FUNDACIÓN LEADER, FUNDACIÓN CEPAIM, IES, EMPRESAS Y VECINOS DE LA ZONA.	POR DETERMINAR
2T	CARNAVAL	28 FEBRERO	PROFESORADO CEPAIM AMPA	0€/CENTRO
2T	DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER	8 MARZO	PROFESORADO/ INSTITUCIONES LOCALIDAD	POR DETERMINAR
3T	DÍA DEL LIBRO	23 ABRIL	PROFESORADO/ BIBLIOTECA	0€/CENTRO
3T	PROGRAMA "TÚ CUENTAS"	25 ABRIL	BIENESTAR SOCIAL	0€
3T	DÍA DE EUROPA	9 DE MAYO	PROFESORADO	0€/CENTRO
	SEMANA CULTURAL	(10 y 11 ABRIL, AMPLIABLE A 3 DÍAS SI FUERA CONVENIENTE)	EQUIPO DIRECTIVO/ PROFESORADO/ CEPAIM/ AMPA/ FUNDACIÓN LEADER	POR DETERMINAR
2T	DÍA DE LA FAMILIA	15 DE MAYO	PROFESORADO	0€/CENTRO
3T	FIN DE CURSO	18 JUNIO	PROFESORADO/ AMPA	POR DETERMINAR

	ACTIVIDAD	NIVEL	Temporalización	Responsables	Presupuesto y financiación
INFANTIL	Salidas por la localidad.	Todos	TODO EL CURSO	PROFESORADO	POR DETERMINAR
	Excursión final curso (a decidir).	3, 4 Y 5 AÑOS	TERCER TRIMESTRE	PROFESORADO	POR DETERMINAR
	Programas junta varios: plan director, DGT, (centro o ciclo).	3, 4 Y 5 AÑOS	TODO EL CURSO	PROFESORADO/ MONITORES DE LA JUNTA / GUARDIA CIVIL	POR DETERMINAR
	Cualquier otra que surja a lo largo del curso.	3, 4, 5 años	TODO EL CURSO	PROFESORADO	POR DETERMINAR
PRIMER CICLO	Salidas por la localidad.	1º, 2º	TODO EL CURSO	PROFESORADO	0€/CENTRO
	Jornadas de sensibilización: Talleres para niños con discapacidad	2º	18 DICIEMBRE	ATENCIÓN TEMPRANA/ PROFESORADO	0 EUROS
	Excursión fin de curso.	1º, 2º	TERCER TRIMESTRE	PROFESORADO	POR DETERMINAR
	Cualquier otra que surja a lo largo del curso.	1º, 2º	TODO EL CURSO	PROFESORADO	POR DETERMINAR

	Programas junta varios: plan director, DGT.	1º, 2º	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	PROFESORADO/ MONITORES DE LA JUNTA / GUARDIA CIVIL	0€/CENTRO
	Taller bucodental	1º, 2º	A LO LARGO DEL CURSO	CLÍNICA DENTAL MOLINA	POR DETERMINAR
	Taller impartido por agentes medioambientales.	2º	PRIMER TRIMESTRE	AGENTES FORESTALES	0 EUROS
SEGUNDO CICLO	Salidas por la localidad.	3º Y 4º	TODO EL CURSO	PROFESORADO	0€/CENTRO
	Excursión fin de curso.	3º Y 4º	TERCER TRIMESTRE	PROFESORADO	POR DETERMINAR
	Cualquier otra que surja durante el curso.	3º Y 4º	TODO EL CURSO	PROFESORADO	POR DETERMINAR
	Programas Junta varios: plan director, DGT.	3º Y 4º	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	PROFESORADO/ MONITORES DE LA JUNTA/ GUARDIA CIVIL	
	PROGRAMA GUADAVISIÓN	4º	TERCER TRIMESTRE	ESPECIALISTAS DE E.F./ TUTORES/ ASESORÍA DE DEPORTE DE GUADALAJARA	POR DETERMINAR
TERCER CICLO	Excursión fin de curso (con posibilidad de pernoctar).	5º Y 6º	TERCER TRIMESTRE	PROFESORADO	POR DETERMINAR
	Salidas por la localidad.	5º Y 6º	TODO EL CURSO	PROFESORADO	0€/CENTRO
	Programas JCCM: Plan director, DGT.	5º Y 6º	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	PROFESORADO/ MONITORES DE LA JUNTA/ GUARDIA CIVIL	POR DETERMINAR
	Programa Tú cuentas.	5º	25 DE ABRIL	PROFESORADO/ BIENESTAR SOCIAL	0€
	Participación en el concurso: Exploro mi río, de Desarrollo Sostenible.	5º	PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE	PROFESORADO, ASOCIACIÓN MICORRIZA	POR DETERMINAR
	Programa de adolescencia EVAX.	5º	SEGUNDO TRIMESTRE	ORIENTADORA Y TUTORES	0 EUROS
	Programa Guadavisión	6º	TERCER TRIMESTRE		
	Convivencias escolares con el IES Y CRAS.	6º	MAYO	PROFESORADO COLE, CRAS IES Y JEFATURAS DE ESTUDIOS	POR DETERMINAR

· **LAS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES, ORGANIZADAS POR NUESTRA AMPA**, para las que nos han solicitado el uso de los espacios del colegio, son las siguientes:

ACTIVIDADES	AULA	DÍAS	HORARIO	SEGUIMIENTO
GIMNASIA RÍTMICA	GIMNASIO PRIMARIA	Lunes	TARDES	Trimestral reuniones de coordinación con AMPA
TELAS AÉREAS	GIMNASIO PRIMARIA	Lunes	TARDES	Trimestral reuniones de coordinación

				con AMPA
MANUALIDADES	GIMNASIO PRIMARIA	Martes y jueves	TARDES	Trimestral reuniones de coordinación con AMPA
KÁRATE	GIMNASIO PRIMARIA	Martes	TARDES	Trimestral reuniones de coordinación con AMPA
PÁDEL	PISTA POLIDEPORTIVO MUNICIPAL	Lunes y miércoles	TARDES	Trimestral reuniones de coordinación con AMPA

OTRAS ACTIVIDADES extracurriculares y complementarias dentro del PLAN DE ACTUACIÓN DEL AMPA PARA ESTE CURSO SON:

- Pintar patios, Repasar las pinturas y realizar nuevas en los suelos de los patios del cole
- **Día de la Bicicleta.** Enseñar a los niños como hacer arreglos y mantenimientos simples de una bici así como normas y seguridad
- **Ayudar en la limpieza del parque** de la Alameda una vez el otoño esté llegando a su fin con recompensas para los ayudantes.
- **Día del paciente** Explicar a los peques como actuar ante una caída, pequeñas heridas, avisar a un adulto o llamar al 112 en caso necesario.
- **Día del Azafrán** hacer que los niños aprendan a esbriznar el azafrán.
- **Libros viajeros** te llevas uno y traes otro.
- **Charlas** sobre inclusión y respeto al resto de compañeros.
- **Charlas** sobre el buen uso y el abuso de pantallas en los niños y en adultos.
- **Excursión a la nieve** se intentará hacer una excursión a Javalambre o a Cerler.
- **Noche en el Museo** se buscará pasar una noche en el museo de ciencias naturales de Madrid.
- **Jornada de Pesca** Enseñar a los peques el arte de la pesca.
- **Espectáculos:** se está trabajando para traer distintos espectáculos de teatro, circo, etc. Actividades para socios del AMPA (no socios abonarán entrada a las actividades).
- **Jornadas de cine.** ¡Nos vamos al cine sin salir de Molina! En el salón de actos del espacio ANIDA cedido por el Ayto.
- **Exhibición y masterclass Baile acrobático** tanto para niños como para menos niños, veremos y aprenderemos como bailar con telas y algunas cosillas más.
- **Exhibición y masterclass de Skate.** Se encargará una empresa que traerá todo lo necesario.

- **Reserva starlight: Estrellas, Universo Sol y Luna**, aquí podremos desde observar el Sol hasta realizar cohetes y lanzarlos al espacio para aprender sobre nuestro universo.

· A final de curso se elaborará una memoria para establecer el grado de consecución y satisfacción de las diferentes actividades.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO:

Los recursos de la Consejería recibidos para el funcionamiento operativo del centro, programa 422A, concepto 229, se van a utilizar para gastos de este tipo (material fungible y de oficina, material para actividades docentes, teléfono, copias, fotocopidora, mantenimiento equipos informáticos, material para actividades complementarias, etc.)

A fecha de uno de septiembre contamos con un saldo de 5.982,85 euros, quedando pendiente de recibir de la Consejería de Educación el 40% de ingresos para gastos de funcionamiento correspondientes al ejercicio económico de 2024.

2.-GRATUIDAD DE LIBROS:

A fecha uno de septiembre contamos con un saldo positivo de 3.200,77€ anotado en el Programa 423A, quedando pendiente del ingreso por parte de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes para hacer frente al pago de facturas de libros y licencias gestionadas por el centro.

3.- COMEDOR:

Los recursos de la Consejería recibidos para el programa 423 A-C, A fecha uno de septiembre de dos mil veinticuatro queda un saldo negativo de 857,61€.

Decir que el servicio del comedor escolar no cuenta con partida propia, sino que hay que solicitar libramientos en función de los gastos originados como reparación de electrodomésticos, menaje de cocina y gas butano .

Con fecha 12 de julio se solicitó a la Consejería de Educación un libramiento por importe de 908,40€

4.- APORTACIÓN DE PADRES:

Recursos Extrapresupuestarios: Para el presente curso contamos con la aportación de las familias que quedan reflejadas en la cuenta 199 para cubrir los gastos de excursiones, agendas y folios anotados en la cuenta 299, arrojando un saldo a fecha uno de septiembre de 531,10€.

5.- ACTUACIONES A TENER EN CUENTA PARA LLEVAR A CABO LOS GASTOS ORIGINADOS POR EL CENTRO:

Para el presente curso escolar se proponen las siguientes actuaciones para los gastos que se lleven a cabo:

- Priorizar los gastos de acuerdo a las necesidades básicas de funcionamiento del centro.
- Invertir siempre que sea posible en material didáctico de uso común para Educación Infantil y Primaria.
- Impulsar y fomentar otros canales de comunicación diferentes a las circulares como es la página web del centro, la plataforma EDUCAMOSCLM y las agendas del alumnado.
- Hacer un uso razonable de la reprografía de material educativo.
- Prever un mínimo de gasto en el mantenimiento de los equipos informáticos.
- Aprovechar la colaboración con organizaciones, empresas e instituciones con el fin de obtener el máximo beneficio para el centro.
- Promover el mantenimiento adecuado del centro entre toda la comunidad educativa para evitar gastos.
- Proporcionar un presupuesto base para poder realizar las adaptaciones pertinentes relacionadas con la accesibilidad cognitiva y comunicativa.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

La normativa que sirve de base para llevar a cabo el proceso de evaluación interna es la Orden 134/2023, de 22 de junio que regula este aspecto en nuestra Comunidad.

Distribuimos los ámbitos y dimensiones a evaluar en períodos de cuatro años. Este curso corresponde al cuarto año y en la tabla se destacan los ámbitos y dimensiones a evaluar.

	1º año	2º año	3º año	4º año	TEMPORALIZACIÓN
Ámbito I: Valoración del proceso de enseñanza y aprendizaje					
Dimensión I: Condiciones materiales, personales y funcionales.					
-Infraestructura y equipamiento	x				
-Plantilla y características de los profesionales.	x				
-Características del alumnado.	x				
-Organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.	x				
Dimensión II: Desarrollo del currículo.					
-Programaciones didácticas de Áreas y Materias			x		ABRIL
-Plan de Atención a la Diversidad.			x		ABRIL
-Plan de Acción Tutorial y, en su caso, Plan de Orientación Escolar y Profesional.			x		ABRIL
Dimensión III: Resultados escolares del alumnado.	anualmente				TRIMESTRALMENTE EN SESIONES DE EVALUACIÓN
Ámbito II: Organización y funcionamiento.					
Dimensión IV: Documentos programáticos.				x	
Dimensión V: Funcionamiento del centro docente.				x	
-Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos				x	
-Administración, gestión económica y de los servicios complementarios.				x	
-Asesoramiento y colaboración.				x	
Dimensión VI: Convivencia y colaboración.	anualmente				ABRIL

Ámbito III: Relaciones con el entorno.

Dimensión VII: Características del entorno.

Dimensión VIII: Relaciones con otras instituciones.

Dimensión IX: Actividades extracurriculares y complementarias.

	x		ABRIL
	x		ABRIL
	x		ABRIL
Ámbito IV: Procesos de evaluación, formación e innovación.			
Dimensión X: Evaluación, formación, innovación e investigación.		X	
Evaluación de la práctica docente	anualmente		ABRIL