

MOLINA DE ARAGÓN

# PLAN DE MEJORA

---

CEIP VIRGEN DE LA HOZ

CURSO 2024-2025

INTRODUCCIÓN .....	3
PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CENTRO: .....	3
XII.1. Propuestas para incorporar en la PGA: .....	3
XII.1.a) .....	3
Planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza/aprendizaje .....	3
XII.1.b) .....	3
Aspectos organizativos del centro .....	3
XII.1.c) .....	4
Funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación docente .....	4
XII.1.d) .....	4
Propuestas derivadas de las actuaciones del Servicio de Inspección de Educación .....	5
XII.1.e) .....	5
Otras propuestas de mejora .....	5
XI.1.a) .....	5
Obras de acondicionamiento y mejora que no sean imputables al presupuesto del centro y que se consideren de interés .....	5
XI.1.b) .....	7
Perfil profesional del profesorado para adecuar la plantilla a las necesidades del centro derivadas de la escolarización de nuevos alumnos, del ejercicio de funciones específicas del profesorado durante el horario lectivo o del desarrollo de planes y proyectos autorizados .....	7
XI.1.c) .....	8
Otras cuestiones de interés para el centro .....	8

## INTRODUCCIÓN

El Claustro de Profesores y el Consejo Escolar del Centro informan del plan de mejora establecido para el Curso Escolar 2024/25 el cual será recogido en la PGA

Para la concreción del Plan de Mejora se han tenido en cuenta diversos aspectos, entre los cuales destacan las necesidades reales del Centro. El estudio de tales necesidades tiene en cuenta los resultados de la Memoria Anual del curso anterior. Por supuesto, además de las necesidades del Centro, se han tenido en cuenta otros aspectos derivados de los distintos requerimientos normativos

### PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CENTRO:

Las siguientes propuestas de mejora provienen tanto de los aspectos evaluados, como de las sugerencias realizadas por la Comunidad Educativa

#### XII.1. Propuestas para incorporar en la PGA:

Se han tenido en cuenta y debatido para su incorporación en nuestra Programación General Anual, priorizando algunas de ellas sin menospreciar el resto.

##### XII.1.a)

#### Planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza/aprendizaje

- Actualizar el PEC, empezando por la filosofía.
- Mejoras en el programa Carmenta: seguir utilizando el uso del cuaderno, reducir el tiempo de uso de las tablets y realización de esquemas y resúmenes por parte del profesorado para facilitar el estudio del alumnado.
- Docencia compartida, organización del aula, talleres de aprendizaje, escenarios, tutoría entre iguales. Formación del profesorado al inicio del curso sobre estrategias para llevarla a cabo con el EOA.
- Taller de estimulación del lenguaje oral en 5 años del AL u organizado con el programa de éxito educativo.
- Evaluación del alumnado. Uso de otros instrumentos de evaluación distintos a la prueba escrita.
- Seguir revisando el Plan de Acogida del alumnado, familias y profesorado para actualizarlo según las necesidades que vayan surgiendo.
- Continuar con el uso del Cuaderno de Evaluación como herramienta común de todo el centro.
- Continuar con el banco de recursos del centro.
- Continuar con el proyecto del periódico escolar.

##### XII.1.b)

#### Aspectos organizativos del centro

En cuanto aspectos organizativos:

- Planificar las actividades complementarias con más tiempo para

- organizarnos mejor y realizar más actividades a nivel de centro.
- Cuando falten los alumnos ACNEEs por enfermedad o cualquier otro motivo quedar el PT o AL en el aula como apoyo al tutor-a.
- Seguir mejorando la accesibilidad cognitiva en las instalaciones del centro (ya hay señalización de espacios con pictogramas) e ir ampliando a la localidad con la colaboración del Ayuntamiento.
- Todo el profesorado tiene que tener la planificación semanal expuesta en el aula.
- Dejar habilitadas solamente 2 puertas para la entrada del alumnado al recinto escolar.
- La recogida de los dos turnos del comedor se hará por la puerta de los autobuses colindante con el patio de infantil ya que por la puerta principal se produce mucho trasiego de autobuses, coches y familias.
- Poner en funcionamiento el BANCO DE RECURSOS físicos del centro (aula 1. almacén) con préstamos de material.
- Poner en funcionamiento el aula del futuro con formadores voluntarios del centro que expliquen a los compañeros como se usan los materiales que hay en ella: croma, robots, equipo de radio, tarjeta de programación, etc.

#### **XII.1.c) Funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación docente**

- Continuar con las tres comisiones de trabajo creadas en el ámbito de la CCP el curso anterior para organizar actividades de dinamización:
  - Comisión de Digitalización.
  - Comisión de actividades Complementarias.
  - Comisión del Plan de Lectura.
- Mejorar los canales de comunicación desde el Consejo Escolar y AMPA, para que la información llegue a toda la comunidad educativa. Apertura de una cuenta de Instagram por parte del Consejo escolar para informar y comunicar.

#### **XII.1.d) Propuestas derivadas de las actuaciones del Servicio de Inspección de Educación**

- Seguir implementando el programa de tránsito con el IES estableciendo un calendario de reuniones a principio de curso a ir concretando las actuaciones a lo largo del mismo.

#### **XII.1.e) Otras propuestas de mejora**

- Seguir utilizando de la web del centro para dar visibilidad a lo que hacemos.
- Buscar estrategias para hacer más partícipes a todos los miembros de la Comunidad, en especial al profesorado, en la organización y planificación, ya que, en ocasiones, el Equipo directivo se ha sobrecargado de trabajo para evitárselo al profesorado y como consecuencia ha mermado la

implicación de este sector en algunos asuntos.

- Respetar, en la medida de lo posible, la hora de no atención directa al alumnado del profesorado. **Para ello, sería necesario contar con un docente más en el colegio.**
- Mejorar la cohesión de los diferentes miembros y grupos del centro.
- Consideramos importante para la mejora de la convivencia, seguir manteniendo reuniones sistemáticas con las escuelas deportivas de Molina para compartir y resolver de la misma manera los conflictos que se produzcan.
- Continuar con actividades para incrementar los contactos entre el alumnado de los CRAS y el del CEIP Virgen de la Hoz de cara a conocerse más y darle más sentido a la actividad de tránsito "Convivencias" que se realizará en mayo.
- Realizar más actividades a nivel de centro, donde todas las aulas participen y se fomente la unión de grupo, al mismo tiempo que reducir el número de actividades, talleres y charlas, muchas dedicadas a la misma temática, sobre todo en el tercer ciclo.
- Informar previamente al EOA de las actividades planificadas en el aula (excursiones, tránsitos, actividades internivel, etc.) para poder realizar las ayudas o apoyos visuales de anticipación, comprensión y acceso a la información para el alumnado con NEE.

#### XI.1.a) **Obras de acondicionamiento y mejora que no sean imputables al presupuesto del centro y que se consideren de interés**

Nos parece muy importante que, desde la administración se vayan impulsando y mejorando todos los aspectos importantes para la buena marcha de la actividad educativa. **Nuestro centro necesita urgentemente las siguientes mejoras:**

- El edificio de Infantil necesita urgentemente: **Cambiar el techo**, consistente en una **claraboya acristalada** hace 40 años, en muy mal estado y con los cristales tan deteriorados que no dejan pasar la luz (el curso pasado el viento tiró uno de ellos al pasillo de infantil: menos mal que ocurrió por la noche). Miguel, el técnico de Guadalajara, ya sabe cómo hacerlo para que quede bien sin que el coste sea demasiado alto.
- **Eliminar todas las barreras arquitectónicas** que tenemos tanto en el exterior (zonas de patios) como en el interior de los edificios. (escalones, puertas al interior no accesibles, etc.)
- Solicitamos **cambio de puertas de las aulas de infantil** (las mismas desde hace 40 años) ya que están deterioradas al máximo, con puntas que quitamos como podemos y parcheadas en numerosas ocasiones.
- **Cambiar todas las ventanas la planta baja del edificio de infantil (son las mismas de hace 40 años), están en muy mal uso.**
- **Cambiar el suelo del aula nueva habilitada en el edificio de infantil en la planta baja. El que hay tiene las juntas sobresalidas y los niños tropiezan con ellas.**
- En el recinto del colegio tenemos también la escuela infantil, la residencia escolar Doña Blanca De Molina y la Escuela de música. Hay un

fluir constante de personas tanto por la mañana como por la tarde, con los riesgos en cuanto a seguridad de nuestro alumnado que ello supone, así como para nuestras instalaciones que sufren acciones vandálicas constantemente. Pedimos por todo ello, **acotar con vallado la zona de infantil y primaria para independizarlo del resto de sedes. También necesitamos que la Residencia Escolar tenga una persona que se encargue de abrir y controlar el acceso de todo su personal y proveedores.**

- Las Tuberías generales de la calefacción y agua sanitaria empotradas son de hierro encontrándose en un estado de corrosión generalizado.
- El sanitario de los baños de primaria tiene una antigüedad de alrededor de 50 años y están ya muy deteriorados.
- Falta protección en las columnas de hierro ubicadas en el patio de primaria, ya que suponen un gran riesgo de accidente para el alumnado.
- Todas las puertas de acceso al edificio de primaria abren para dentro, por lo que no cumplen la normativa actual.
- **MUY IMPORTANTE:** Que las obras que se asignasen por parte de la administración, pudieran realizarlas empresas de la zona, (en nuestro caso que estamos lejos de todo, no funcionan bien cuando vienen de fuera).

- En nuestro cole creemos que es básico continuar con un **ESPECIALISTA EN AUDICIÓN Y LENGUAJE A TIEMPO COMPLETO** y no compartido con el instituto ni con el CRA. Tenemos mucho alumnado con necesidad de este perfil y en el centro de atención primaria del pueblo no tenemos acceso a ningún profesional de este tipo que pueda atender estas necesidades en edades de 3 años en adelante. Eso supone un trastorno muy grande para las familias que tienen que buscar este apoyo en Guadalajara o Teruel, teniendo que desplazarse varios días a la semana, con los gastos extras y pérdida de tiempo que ello supone. Nos consideramos en desigualdad de oportunidad en relación con las zonas aledañas a las ciudades grandes.
- Para este curso escolar nos han concedido **1 AL a tiempo completo, 1 PT a tiempo completo, 1 PT a media jornada y un AL a media jornada compartida con el IES. Además 8 profesores de educación Infantil** (para cubrir las necesidades del equipo directivo con la directora y secretaria con perfil de infantil).
- Participar en el programa PREPARA-T, cofinanciado con los fondos sociales europeos, pidiendo el profesor a media jornada con perfil de AL.
- **PERFILES PARA EL PRÓXIMO CURSO:**  
  
**PRIMARIA:**
  - 2 Especialistas de Educación Física (siendo uno de ellos tutor de primaria y el otro especialista).
  - 2 Especialistas de música (siendo uno de ellos tutor de primaria y el otro especialista).
  - 5 Especialistas de Inglés (dos de ellos desempeñando cargos en el equipo directivo, dos tutores de primaria y uno especialista).
  - 8 Profesores de Primaria.  
**INFANTIL:**
  - 6 Profesores de Infantil (dos de ellos con perfil bilingüe INGLÉS B2).  
**EQUIPO DE ORIENTACIÓN:**
  - Continuar con un especialista de AL a tiempo completo.
  - Continuar con un especialista de PT a tiempo completo.
  - Continuar con un especialista de PT a jornada partida.
  - Continuar con un especialista de AL a jornada partida sin compartir con el IES.
  - 1 AT.
  - 1 Fisio.
  - 1 Conserje.

### XI.1.c) Otras cuestiones de interés para el centro

- Eliminar burocracia, se hace mucha documentación que no es operativa y quita tiempo de cosas más importantes (atención al alumnado. Se duplica la información en los documentos de gestión de centro (PGA, Proyecto Educativo y Plan de Mejora, por ejemplo).
- Participación del todo el Claustro en el Proyecto de Innovación del centro con el objetivo de mejorar el bienestar socio emocional de la comunidad educativa incorporando la animación de la lectura y diferentes estrategias metodológicas y organizativas que mejoren la Convivencia en el centro.
- Más formación en actividades de metodologías activas donde se incluyan el uso de recursos digitales.
- Herramientas de la administración (TEAMS, correo institucional, firma digital, etc.) con la colaboración de la UNIDAD TIC.
- Dado que estamos inmersos en un proyecto de innovación, realizar formación sobre disciplina positiva, mejora de la convivencia, fomento de la lectura, etc.
- 
- Realización de cursos para el cuidado de la voz.
- Cuando nuestro alumnado sale de excursión fuera de la localidad (a 140 km de Guadalajara, 190 km de Madrid, a 100 km de Teruel, etc.) tiene que coger autocar, pagando siempre una gran cantidad de dinero y, si va a visitar algún lugar que tengan que pagar entrada, el precio de la salida es desorbitado, llegando a pagar cada alumno en este curso, en varios casos hasta 35 euros por alumno, lo cual no favorece nada la inclusión en este tipo de actividades que consideramos tan importantes porque suponen un acercamiento a la vida real.
- Por ello, desde el centro pedimos, **algún tipo de ayuda para que estos gastos en el transporte puedan cubrirse, al menos una parte, por las administraciones pertinentes.**