

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

Delegación Provincial de Guadalajara

Servicio de Inspección de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CURSO: 2021/2022

CENTRO:CEIP VIRGEN DE LA HOZ

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CURSO 2021-2022

C.E.I.P. VIRGEN DE LA HOZ

MOLINA DE ARAGÓN

1. INTRODUCCIÓN.....	2
I.1 Conclusiones de la Memoria del curso anterior	2
2. OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO ESCOLAR Y SU PLANIFICACIÓN PARA EL CURSO 2021/2022	3
II.1 En los procesos de enseñanza y aprendizaje.....	3
II.2 La prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.	11
II.3 En la organización de la participación y la convivencia.....	12
II.4 En la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.	15
II.5 En los planes y programas institucionales.	18
II.6 En los servicios complementarios.....	19
II.7 Otros propuestos por el centro.....	21
3. Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.	22
IV. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL	24
IV.1 Horario general del centro.....	24
IV.2. Criterios utilizados para la elaboración de horarios	26
IV.3. Criterios establecidos para la elaboración de los horarios del alumnado y de los agrupamientos.....	27
IV.4 Organización de los espacios.....	30
IV.5 Otros aspectos que se consideren pertinentes.....	34
V. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS	39
VI. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE	41
VII. ÁMBITOS Y DIMENSIONES DE LA EVALUACIÓN INTERNA QUE SE VAN A DESARROLLAR EN EL CURSO ESCOLAR.....	43
VIII. ANEXOS.....	47

1. INTRODUCCIÓN

I.1 CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO ANTERIOR

- Planificar actividades al aire libre en espacios de la localidad para que las medidas a adoptar por el COVID-19 no recaigan en el modelo de enseñanza del alumnado.
- Participación de las familias y el alumnado en la prevención e higiene.
- Incluir a las familias en el centro, en actividades complementarias, siempre que la situación COVID-19 lo permita
- Seguir con el proyecto de educación emocional
- Trabajar para adquirir hábitos de vida saludable y de bienestar físico y mental
- Uso de la plataforma Teams para el trabajo colaborativo
- Uso plataforma educamos para las aulas virtuales
- La comunicación con las familias a través de Papás.
- Trabajar pequeñas experiencias en aula virtual desde principio del curso que viene.
- Aumentar el número de actividades manipulativas y/o vivenciales para mejorar los procesos de enseñanza- aprendizaje
- Iniciar proyecto de reciclaje para mejorar la conciencia de cuidado de medio ambiente
- Crear comisiones de trabajo donde participe todo el profesorado que no es miembro de la CCP para organizar actividades de dinamización de espacios como la biblioteca u organización de actividades como fiestas de navidad, fin de curso.

2. OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO ESCOLAR Y SU PLANIFICACIÓN PARA EL CURSO 2021/2022

II.1 EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Objetivo: Potenciar en la práctica docente de todas la Áreas, el uso de actividades y/o recursos manipulativos y vivenciales.

Indicador de logro: Que el alumno desarrolle aprendizajes significativos.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN	DE VALORACIÓN
Crear un campo de recursos en Teams para compartir materiales manipulativos	Durante todo el curso escolar	Todos los docentes del centro	A lo largo del curso		
Realización de puestas en común para comentar materiales y recursos que los docentes usamos y que tienen buenos resultados en el alumnado.	A principios del 2º y 3º trimestre.	Todos los docentes del centro	A lo largo del curso a través de la CCP		
Preparación de talleres en colaboración con el AMPA y otras entidades locales,	A lo largo de todo el curso escolar	El equipo docente	Reuniones de nivel y CCP		

compatibles con nuestras PPDD					
Utilización de libros temáticos desmontables hechos con material fungible sobre diferentes centros de interés y efemérides que faciliten la manipulación por parte del alumnado.	Todo el año	Tutoras de infantil	Reuniones de ciclo		
Material sensorial, creado en el aula para diversos contenidos (Bolsas sensoriales, utilizando material del entorno y no estructurado).	Todo el año	Tutoras de infantil	Reuniones de ciclo		

Objetivo: Enseñar a reciclar y potenciar el cuidado del medio ambiente en toda la Comunidad educativa.

Indicador de logro: Que el alumnado desarrolle actitudes de cuidado hacia el entorno cercano.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCCIÓN	DE VALORACIÓN
Uso de contenedores de reciclaje en las aulas y vaciado en los contenedores del exterior, a condición de que el ayuntamiento asegure su recogida.	Todo el curso	Claustro	CCP		
Responsable diario en el patio para que se quede su zona de patio limpia. Organización de "ecopatrullas"	Diariamente	Claustro y el alumnado	CCP		
Realizar actividades de sensibilización sobre el uso del plástico y otros residuos contaminantes.	A lo largo de todo el curso.	Claustro	CCP		
Responsabilizar a los distintos cursos del cuidado de las	A lo largo del curso	Todo el profesorado	CCP		

zonas verdes del colegio, elaborando un cuadrante con la distribución de las zonas					
Sensibilizar sobre el cuidado de los animales. Solicitar colaboración a las veterinarias de la localidad	A lo largo del curso	Todo el profesorado	En actividades complementarias y CCP		
Promover actuaciones acorde a la regla 3R (reutilizar, reducir y reciclar).	Todo el año	Claustro	CCP		
Trabajar en la clase la utilización adecuada de jabón, agua y papel en el baño.	Todo el curso	Tutores	Reuniones de ciclo y nivel.		

Objetivo: Fomentar en la Comunidad educativa los beneficios de practicar hábitos saludables (alimentación sana, actividad física, descansos activos, regulación de emociones, uso responsable de las nuevas tecnologías...)

Indicador del logro: Implicar a toda la comunidad educativa en la práctica de hábitos saludables

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES/ RECURSOS	SEGUIMIENTO	GRADO CONSECUCCIÓN	DE VALORACIÓN
Motivar y fomentar los desayunos saludables a través de gamificación (frutómetro, etc.)	Todo el curso escolar	Los profesores y el alumnado	Reuniones de nivel		
Realización de talleres de inteligencia emocional para trabajar diferentes emociones y los valores.	Todo el curso escolar	EOA y tutores	CCP		
Promover el desarrollo de descansos activos en las aulas.	A lo largo de todo el curso.	Equipo docente.	Reuniones de equipo docente, CCP		
Participar en el programa SOMOS DEPORTE	Todo el curso	Especialistas en Educación Física	Reuniones de equipo docente, CCP		
Promover el acudir al centro en bicicleta o andando.	Todo el curso	Profesorado			
Pedir a colaboración a especialistas en el campo de la	Todo el curso.	Equipo docente	Reuniones docentes.		

nutrición para talleres y charlas.					
------------------------------------	--	--	--	--	--

Objetivo: Mejorar los procesos de E/A desde los principios de la inclusión educativa.

Indicador del logro: Identificar y superar barreras para el aprendizaje y la participación de todo el alumnado y favorecer su progreso educativo.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES/ RECURSOS	SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN	DE VALORACIÓN
Diseño, desarrollo y evaluación de medidas de centro (plan de contingencia, padrinos lectores, proyecto intergeneracional, proyecto El cole que queremos, docencia compartida.	A lo largo de todo el curso.	Profesorado/EOA	Sesiones de coordinación docente, reuniones de EOA, reuniones con familias, sesiones de evaluación.		
Diseño, desarrollo y evaluación de medidas de aula: -Estrategias inclusivas (talleres de aprendizaje, grupos interactivos, proyectos,	A lo largo de todo el curso.	Profesorado/EOA	Sesiones de coordinación docente, reuniones de EOA, reuniones con familias, sesiones de evaluación.		

escenarios, ABP, actividades multinivel) -Apoyos y refuerzos de contenidos dentro del aula ordinaria, favoreciendo la participación del alumnado en su grupo clase.					
Elaboración, seguimiento y evaluación de los Planes de Trabajo Individualizado.	Trimestral y siempre que sea necesario.	Profesorado/EOA	Sesiones de coordinación docente, reuniones de EOA, reuniones con familias, sesiones de evaluación.		
Valoración, seguimiento e intervención directa con el alumnado que precisa medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa en el aula de referencia, realizando Informes de Valoración de Progreso trimestral	A lo largo de todo el curso	Profesorado/EOA	Sesiones de coordinación docente, reuniones de EOA, reuniones con familias, sesiones de evaluación.		

y finales.					
Realización de Evaluación Psicopedagógica, cuando sea necesario y agotadas las medidas de inclusión educativa a nivel de aula y ordinarias de respuesta a la diversidad, en los cambios de etapa o a petición de la administración u otros servicios, elaborando el Informe de Evaluación y Dictamen de Escolarización, si procede	Cuando sea necesario	EOA/Profesorado	Sesiones de coordinación docente, reuniones de EOA, reuniones con familias, sesiones de evaluación.		
Coordinación de las actuaciones en 4 niveles: - Reuniones de EOA - Reuniones con equipo directivo	Con el EOA las reuniones serán semanales, Con el equipo directivo será semanal Reuniones equipo docente quincenales	Profesorado/EOA	Sesiones de coordinación docente, reuniones de EOA, sesiones de evaluación y CCP.		

- Reuniones de equipo docente	CCP, quincenal.				
- CCP					

II.2 LA PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR.

Objetivo: Llevar a cabo actuaciones que favorezcan la prevención del absentismo, así como intervenir y realizar un seguimiento en caso necesario

Indicador de logro: Que no exista alumnado absentista

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES/ RECURSOS	SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN	DE VALORACIÓN
Informar a todo el profesorado sobre el protocolo de absentismo	A principio de curso	EQUIPO DIRECTIVO, EOA / PROTOCOLO Y NORMATIVA	CCP		
Llevar un control de las faltas de asistencia y registrarlas en Delphos quincenalmente	Durante todo el curso	Tutores	Control de asistencia		
Mantener una comunicación fluida	Durante todo el curso	Tutores, Equipo directivo	Seguimiento y registro de las		

con las familias con el fin de conocer la causa de las faltas (especialmente con el COVID_19)		A través de Papás2.0	situaciones que surjan para facilitar las actuaciones		
Detectar las posibles causas del absentismo y diseñar estrategias de intervención.	Cuando se produzca la situación	Tutores, directivo, familias, Sociales	Equipo EOA, Servicios	Realizar las actuaciones del protocolo del centro.	

II.3 EN LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

Objetivo: Fomentar valores de igualdad, tolerancia y respeto entre el alumnado.

Indicador de logro: Que exista una buena relación entre todo el alumnado y no se muestren actitudes negativas entre ellos.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES/ RECURSOS	SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN	DE VALORACIÓN
Información a toda la comunidad sobre redes sociales e internet.	Durante todo el curso	Equipo Directivo/EOA	A través de la CCP		
Consensuar con el	A principio de curso y	Todo el profesorado	En los equipos de		

equipo docente las normas de aula, según las NCOF.	siempre que sea necesario		ciclo y nivel		
Pasar sociogramas para detectar problemas de convivencia entre el alumnado.	Cuando sea necesario	Orientadora	A través de la CCP		
Puesta en marcha de actividades para la mejora de las relaciones, fomento de la tolerancia, el respeto entre iguales, ...	Durante todo el curso	Profesorado/EOA	En las reuniones de ciclo y nivel		

Objetivo: Favorecer la participación y colaboración de las familias en la vida del centro.

Indicador de logro: Que exista buena relación entre el centro y las familias.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES/ RECURSOS	SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN	DE VALORACIÓN
Mantener reuniones de coordinación con	Al menos trimestralmente	Equipo directivo/Junta	Los acuerdos se trasladarán al		

el AMPA para planificar y evaluar las actividades.		directiva del AMPA	Consejo Escolar		
Colaborar con el AMPA en las actividades que se propongan.	A lo largo del curso	Equipo directivo, profesorado, AMPA	Los acuerdos se trasladarán al Consejo Escolar		
Dar cabida a las propuestas que las familias propongan.	A lo largo del curso	Equipo Directivo/ Junta directiva del AMPA	Los acuerdos se trasladarán al Consejo Escolar donde se valorará su realización		

II.4 EN LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

Objetivo: Establecer medidas de coordinación entre la Escuela Infantil y el IES.

Indicador de logro: Realizar las actuaciones propuestas

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES/ RECURSOS	SEGUIMIENTO	GRADO CONSECUCCIÓN	DE VALORACIÓN
Mantener canales de comunicación con los distintos centros de la localidad.	A lo largo de todo el curso	Equipos Directivos de los centros.	A través de la CCP y Claustro		
Realizar las actuaciones reflejadas en los programas de tránsito del alumnado de Escuela Infantil: -Escolarización y de detección de necesidades -Tránsito del alumnado	En el segundo y tercer trimestre	Equipos directivos, profesorado de E. infantil y EOA.	A través de los equipos de ciclo y nivel.		
Realizar las actuaciones reflejadas en los programas de tránsito del alumnado del IES: -Revisión y	En el segundo y tercer trimestre. Convivencias en mayo.	Equipos directivos, profesorado de 6º E.P. y EOA	A través de los equipos de ciclo y nivel.		

adecuación de PPDD. -Tránsito del alumnado (orientación académica) -Organización de las convivencias con los grupos de 6º. -Revisión de los informes de tránsito.					
--	--	--	--	--	--

Objetivo: Establecer medidas de coordinación entre las instituciones de la localidad.

Indicador de logro: Realizar las actuaciones propuestas

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES/ RECURSOS	SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCCIÓN	DE VALORACIÓN
Mantener canales de comunicación entre las distintas instituciones de la localidad (CEPAIM, CRUZ ROJA, CENTRO JOVEN,	A lo largo del curso	Equipo directivo, responsables de las instituciones	A través de las reuniones. Los acuerdos se trasladarán al Claustro y/o CCP		

SERVICIOS SOCIALES,)					
Actividades de formación para las familias para uso de las plataformas educativas.	A lo largo del curso	Equipo directivo, Responsables de las instituciones	A través de las reuniones. Los acuerdos se trasladarán al Claustro y/o CCP		
Realizar clases de español para familias extranjeras.	A lo largo del curso	Equipo directivo, responsables de las instituciones	A través de las reuniones. Los acuerdos se trasladarán al Claustro y/o CCP		
Adaptación de textos, realización de videos en distintos idiomas para mejorar la accesibilidad a la información de las familias del centro.	A lo largo del curso	Equipo directivo, AMPA	A través de las reuniones. Los acuerdos se trasladarán al Claustro y/o CCP		
Solicitar contenedores de residuos y acordar un horario de recogida de los mismo con el ayuntamiento	Primer trimestre	Equipo directivo	A través de las reuniones. Los acuerdos se trasladarán al Claustro y/o CCP		

II.5 EN LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES.

Este curso se va a poner en marcha los siguientes planes y programas institucionales:

- PROGRAMA DE DIGITALIZACIÓN CARMENTA. Se inicia el programa con el nivel de 5º de E. Primaria y el profesorado utilizarán tablets en las que se han instalado las licencias digitales de las áreas: Matemáticas, Lengua y Literatura, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales, de las editoriales elegidas por el centro.

Se utilizan monitores interactivos digitales, que permitirán tanto el control del trabajo individual de cada escolar en su dispositivo, como la corrección de sus tareas, y la utilización de distintos recursos digitales.

- OTROS. A lo largo del curso se valorará y decidirá la participación en los planes y programas propuestos por la Delegación Provincial (p.e.: Planes de éxito Educativo...)

II.6 EN LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Objetivo: Organizar y coordinar el servicio de transporte para llevar a cabo un buen funcionamiento.

Indicador de logro: Realizar las actuaciones propuestas

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES/ RECURSOS	SEGUIMIENTO	GRADO CONSECUCCIÓN	DE VALORACIÓN
Mantener una coordinación fluida entre el coordinador de transporte, coordinadora de acompañantes, acompañantes y el centro.	Durante todo el curso	Equipo directivo, trabajadores externos	A través de las reuniones y comunicaciones. Los acuerdos se trasladarán al Consejo Escolar.		
Realizar los trámites pertinentes de altas/bajas de usuarios.	Durante todo el curso.	Equipo directivo	Comunicación de altas y bajas, expedición carné, actualización listados.		
Comunicación a las familias sobre funcionamiento, normas	Durante todo el curso	Equipo directivo	A través del Consejo Escolar.		

Objetivo: Organizar y coordinar el servicio de comedor escolar para llevar a cabo un buen funcionamiento.

Indicador de logro: Realizar las actuaciones propuestas

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES/ RECURSOS	SEGUIMIENTO	GRADO CONSECUCCIÓN	DE VALORACIÓN
Mantener una coordinación fluida entre los trabajadores de la empresa y el centro.	Durante todo el curso	Equipo directivo, encargada de comedor, trabajadoras	A través de las reuniones y comunicaciones. Los acuerdos se trasladarán al Consejo Escolar.		
Organizar el servicio y supervisar su buen funcionamiento	Durante todo el curso	Equipo directivo, encargada de comedor, trabajadoras	A través de las reuniones y comunicaciones. Los acuerdos se trasladarán al Consejo Escolar.		
Comunicación a las familias sobre funcionamiento, normas, ...	Durante todo el curso	Equipo directivo, encargada de comedor, trabajadoras	A través del Consejo Escolar y plataforma papás 2.0		

II.7 OTROS PROPUESTOS POR EL CENTRO

Objetivo: Fomentar la convivencia en el colegio desde la igualdad, interculturalidad, inclusión educativa promoviendo la participación de toda la comunidad educativa desde un enfoque comunitario.

Indicador de logro: Realizar actuaciones propuestas

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCCIÓN	DE VALORACIÓN
Proyecto de dinamización de patios “El cole que queremos”	Durante todo el curso	Coordinador de formación. Profesorado del centro. CEPAIM. Comunidad educativa	Semanalmente		

3. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA, EN ORDEN A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS.

Objetivo: Involucrar al profesorado actividades formativas relacionadas con los objetivos de la PGA

ACTIVIDADES FORMATIVAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES/ RECURSOS	SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCCIÓN	DE VALORACIÓN
Inclusión y convivencia	Durante todo el curso	Equipo directivo, EOA, responsable de formación	A través de CCP		
Metodologías activas	Durante todo el curso	Equipo directivo, EOA, responsable de formación	A través de CCP		
Recursos digitales	Durante todo el curso	Equipo directivo, EOA, responsable de formación	A través de CCP		
Educación para la salud (covid-19)	Durante todo el curso	Equipo directivo, EOA, responsable de formación	A través de CCP		
Educación emocional	Durante todo el curso	Equipo directivo, EOA, responsable de formación	A través de CCP		
Patios coeducativos y acompañamiento	Durante todo el curso	Equipo directivo, EOA, responsable de	A través de CCP		

del juego infantil		formación			
CARMENTA	Durante todo el curso	Equipo docente de 5º	Reuniones de nivel		

IV. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

IV.1 HORARIO GENERAL DEL CENTRO

HORARIO DEL CENTRO EN SEPTIEMBRE Y JUNIO.

Sesiones	Lunes	Martes	Mierc.	Jueves	Viernes
1ª (9:15-10:00)					
2ª(10:00-10:45)					
3ª(10:45-11:30)					
11:30-12:00			RECREO		
4ª(12:00-12:40)					
5ª(12:40-13:15)					
HOP. (13.15h - 14.15h)	Reunión nivel-ciclo		Atención familias		
HOP (14.15H-15.15H)	Reunión equipo docente		Claustro, Consejo Escolar, CCP		

HORARIO DESDE OCTUBRE A MAYO.

Sesiones	Lunes	Martes	Mierc.	Jueves	Viernes
1ª (9:15-10:15)					
2ª(10:15-11:15)					
3ª(11:15-12:00)					
RECREO 12:00-12:30					
4ª(12:30-13:30)					
5ª(13:30-14:15)					
HOP(16H-17H)			Atención familias		

(17H-18.45H)			Reunión docente, nivel, ciclo, CCP, Claustro, Consejo Escolar		
--------------	--	--	--	--	--

El alumnado de E. Infantil realiza una entrada y salida escalonada con el fin de evitar aglomeraciones del alumnado.

E. INFANTIL 5 AÑOS: 9.15H A 13.15H/14.15H

E. INFANTIL 4 AÑOS: 9.20H A 13.20/14.20H

E. INFANTIL 3 AÑOS: 9.25H A 13.25/14.25H

HORARIO DE COMEDOR ESCOLAR

DÍAS	PRIMER TURNO	SEGUNDO TURNO
Todos los días (septiembre y junio)	de 13:15 a 14.15 horas	De 14:10 a 15.15 horas
Todos los días de octubre a mayo	De 14:15 a 14:50 horas	De 15:10 a 15:50 horas

HORARIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

Hora de llegada de los usuarios desde las 9.05h hasta las 9.15horas.

Cada acompañante permanecerá con su grupo de alumnos dentro del recinto en la pista blanca. Las cuidadoras acompañarán al alumnado de infantil hasta su puerta de entrada y permanecerán con ellos hasta que realicen la entrada al centro.

En los días de inclemencias meteorológicas, los usuarios de infantil podrán permanecer en el hall de infantil con sus acompañantes.

El alumnado de primaria podrá entrar a sus respectivas aulas.

Hora de salida de los usuarios a las 15.00 horas. Las acompañantes entrarán al recinto a recoger a su grupo de alumnos.

HORARIO DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Durante este curso el AMPA ha decidido no organizar actividades extracurriculares dentro del centro hasta que la situación epidemiológica mejore.

IV.2. CRITERIOS UTILIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS

Para elaborar el horario general del centro de los alumnos hemos tenido en cuenta:

- Los momentos de mayor rendimiento y mayor fatiga e los alumnos. Nos hemos acogido al Anexo III de la Orden de 27 de julio de 2015, realizando tres sesiones antes del recreo y 2 sesiones después del recreo.
- La hora de entrada es a las 9:15h para adaptarnos al horario del IES al tener que compartir ambos centros las rutas del servicio de transporte escolar al ser transporte zonal.
- Evitar aglomeraciones del alumnado y limitar número de contactos con otros grupos

IV.3. CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL ALUMNADO Y DE LOS AGRUPAMIENTOS

De forma general, se ha tenido en cuenta:

- Los espacios compartidos por los especialistas de educación física, artística e inglés.
- La memoria del curso anterior, respecto al apartado IV. Análisis de los aspectos organizativos generales.
- La distribución de las áreas de primaria según el anexo III de la orden 05/08/2014 modificada por orden 27/07/2015 y de infantil según acuerdo adoptado en reunión de ciclo 17/09/2020.
- La distribución del horario general del centro en 5 sesiones (3 de una hora y 2 de 45 minutos) y el recreo de 12 a 12:30h.
- La plantilla de profesores que queda distribuida de la siguiente manera:
 - 2 especialistas de Ed. Física (uno de ellos tutor de 3º)
 - 4 especialistas de Lengua Extranjera(inglés) (3 de ellos tutores de un grupo –2,4 y 6)
 - 1 especialista de Música (tutor de 5º).
 - 7 maestros de Primaria, uno de ellos cumpliendo funciones de Equipo Directivo (jefe de estudios)
 - 7 maestras de Infantil, dos de ellas cumpliendo funciones de Equipo Directivo (directora y Secretaria)
 - 1 especialista de Pedagogía Terapéutica. -
 - 1 especialista de Audición y Lenguaje compartido con el IES de la localidad.
 - 1 Orientadora compartida con el CRA Rincón de Castilla.
 - 1 maestra de Religión.
 - 1 Auxiliar técnico educativo.
 - 1 fisioterapeuta compartido con otros centros de la provincia.

Los horarios de los diferentes cursos se han confeccionado teniendo en cuenta:

- Que el mayor número de sesiones de las áreas instrumentales coincidan a las primeras horas.
- Que el mayor número de horas se distribuyan por el nivel.
- La distribución de las sesiones de algunas áreas (inglés, educación física y artística) a lo largo de la semana.

- Las habilitaciones de artística de los maestros de primaria.

Respecto al ÁREA DE RELIGIÓN:

- La enseñanza de religión se imparte en periodos de 30m, 45 m y/o 1 hora hasta un total de 1h y 30 minutos.
- En los grupos de 3, 4, 5 años y 1º de primaria la enseñanza de religión se realizará de forma que una semana se dedique al grupo A y la otra al B. El especialista en Religión realizará el cuadrante a principio de cada mes detallando más la organización.

Respecto al ÁREA DE INGLÉS:

- En infantil, la enseñanza de inglés se imparte en periodos de 30m, 45 m y/o 1 hora hasta un total de 1h y 30 minutos coincidiendo con las asambleas de primera hora de la mañana.

Respecto al ÁREA DE ARTÍSTICA:

- Se ha intentado que las sesiones de una hora se dediquen a música y las de 45 minutos a plástica.
- Para el diseño de los horarios se han utilizado las habilitaciones del profesorado del centro.

Respecto al EQUIPO DIRECTIVO., las primeras sesiones de la jornada el Equipo Directivo hará coincidir su horario para así favorecer la coordinación y velar por el buen funcionamiento del centro.

Respecto a la ORIENTACIÓN, la orientadora atenderá el CRA Rincón de Castilla y al CEIP “Virgen de la Hoz”. La intervención de ambas se organizará por casos y prioridades.

Para la atención a los alumnos con medidas individualizadas de inclusión educativa por parte de los especialistas de Audición y Lenguaje, Pedagogía Terapéutica, Fisioterapeuta y Auxiliar Técnico Educativo se considerará:

- El horario compartido de la AL con el IES “Doña Blanca de Molina” de la localidad, acude un día a la semana al IES y cuatro en el cole.
- El horario disponible de la especialista en Pedagogía Terapéutica.
- Las barreras de aprendizaje de los alumnos y el curso donde está escolarizado determinadas en sus evaluaciones psicopedagógicas y dictámenes de escolarización.
- La resolución del 08/07/2002 que establece las prioridades de los especialistas del EOA así como el Decreto 85/2018

En Educación Infantil

La distribución de las áreas de conocimiento de la etapa de infantil se rige por el siguiente acuerdo establecido por el Equipo de ciclo de la etapa de infantil y es:

	5 años	4 años	3 años
Conocimiento de sí mismo y autonomía personal. CAUP	4 h	6h	8h
Conocimiento del entorno. COEN	8 h	5h 30m	4h 30m
Lenguajes: Comunicación y Representación	7h 30m	8h	7h

El tratamiento del horario se hará teniendo en cuenta el tratamiento globalizado de los contenidos, sus ritmos de actividad y los rincones de trabajo.

Los distintos niveles tienen una sesión de psicomotricidad que se incluye dentro del área de Conocimiento de sí mismo y autonomía personal.

En Educación Primaria

La distribución horaria de los alumnos de Primaria se rige por la orden 05/08/2014, modificada por la Orden de 27/07/2015 (anexo III).

Dentro del horario del grupo de alumnos/as se dedicará 30 minutos diarios de lectura en cualquiera de las áreas.

Los refuerzos educativos se realizarán dentro del aula ordinaria y en cualquier área.

Se promoverán los desdobles en aquellas áreas y grupos que más necesidades tengan.

En las horas disponibles de cada docente para tareas de refuerzo educativo, cada grupo es reforzado primero por el maestro del nivel y/o ciclo y cuando no pueda ser, por los de los cursos de niveles superiores y/o inferiores.

CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS AGRUPAMIENTOS DEL ALUMNADO

El objetivo principal que nos planteamos al establecer los agrupamientos en nuestro Centro es que no se creen grupos definitivos desde 3 años hasta 6º de Primaria, sino que el alumnado se mezcle lo más posible a lo largo de ambas etapas. Además, se pretende que los grupos sean lo más heterogéneos posibles, y que los grupos de un mismo nivel sean parecidos en cuanto al tipo de alumnado.

Estos criterios están recogidos en las NCOF.

Como medida extraordinaria por el COVID, los agrupamientos de los hermanos gemelos o mellizos se han realizado en el mismo grupo, cuando las familias así lo han solicitado.

IV.4 ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS.

AULAS

A cada grupo se le asigna su aula en el Claustro de inicio de curso.

En primaria la ubicación de las aulas ha quedado de la siguiente forma:

- 1º de Primaria: ala derecha, primer piso.
- 2º de Primaria: ala derecha, segundo piso.
- 3º de Primaria: ala izquierda, segundo piso.
- 4º de Primaria: ala izquierda fondo.
- 5º de Primaria: ala derecha, fondo
- 6º de Primaria: ala izquierda, planta baja.
- Aulas de religión: ala derecha, segundo piso
- El aula de orientación y apoyo: ala izquierda, segundo piso.
- El aula de pedagogía terapéutica: ala izquierda, segundo piso
- El aula de audición y lenguaje está ubicada en el edificio de infantil en la segunda planta.

En infantil las seis aulas están en la planta de arriba:

- Aulas 1 y 2 para infantil 4 años.
- Aulas 7 y 8 para infantil 5 años.
- Aulas 9 y 10 para infantil 3 años.

ESPACIOS COMUNES: BIBLIOTECA, SALÓN DE ACTOS, AULA DE AUDIOVISUALES INFANTIL, AULA PLÁSTICA, GIMNASIOS DOTACIÓN MÍNIMA PARA CADA ESPACIO.

En cada aula habrá un kit de: papel, desinfectante, gel hidroalcohólico, mascarillas, papeleras con bolsa.

En distintos puntos comunes del centro existirá gel hidroalcohólico.

La pantalla de metacrilato estará ubicada en la sala de profesores de primaria y a disposición de todo el profesorado del centro.

AULAS

- Las mesas y sillas de las aulas para docencia estarán ubicadas a una distancia de 1,5 metros. Podrán realizarse “grupos de convivencia estable” dentro del aula con el fin de favorecer el estudio de contactos.
- Se intentará que sea el docente el que se desplace por el aula, evitando así los contactos.
- Entre sesión y sesión, las aulas deberán ventilarse.
- Utilizados por grupos de alumnos con uno o varios profesores para la realización de actividades específicas.
- Su uso estará controlado por el responsable de cada uno de estos espacios, de acuerdo al horario establecido por el responsable de cada uno de estos espacios, de acuerdo al horario establecido en coordinación con la Jefatura de Estudios.
- Establecemos unos criterios para la utilización cuando una o varias personas soliciten su uso y no estén ocupados (actividad general a nivel de Centro; actividad programada para una etapa, ciclo, nivel o curso; actividad recogida en la correspondiente programación).

CUARTOS DE BAÑO

- Cada aseo siempre será utilizado por el mismo grupo de alumnado.
- El aforo será de máximo 2 personas.
- Las ventanas permanecerán abiertas para favorecer la ventilación natural.
- Cada aseo contará con:
 - Dispensador de gel
 - Dispensador de toallitas de papel para secarse las manos
 - Dispensador de papel higiénico
 - Papeleras con bolsa
- Habrá cartelería que recuerde el uso adecuado de los aseos y del lavado de manos.
- Durante la jornada escolar, todos los aseos serán desinfectados por personal de limpieza del Ayuntamiento.

AULA DE RELIGIÓN

- Las mesas y sillas del aula mantendrán la distancia de seguridad de 1,5m.
- Se desinfectarán las mesas y sillas después de cada uso.

GIMNASIO

- Se usará, siempre y cuando las condiciones meteorológicas no permitan realizar las actividades al aire libre.
- Se minimizará el uso de objetos compartidos.
- En caso necesario, los usuarios extremarán la higiene de manos, desinfectándose antes y después de su uso.

VESTUARIOS Y ASEOS DEL GIMNASIO

- Aforo limitado a 6 personas.
- Al haber dos aseos, uno será utilizado por el alumnado de 3º, 5º y 6º. Y el otro por el alumnado de 1º, 2º y 4º.
- Existirá cartelería para el respeto de normas.
- Las ventanas permanecerán abiertas para favorecer la ventilación.

AULA DE PSICOMOTRICIDAD INFANTIL.

- Se usará para desdoblamiento de comensales y garantizar mayor distancia de seguridad.

AULAS DE PT, AL, FISIO, ATE Y EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

Siempre que sea posible se recomienda atender al alumnado con medidas de inclusión educativa en un sector, salvo en aquellos casos en las que la atención en el aula de apoyo es la mejor opción. En éstos, se invitará a las familias para orientarles y asesorarles en el desarrollo del PTI de su hijo.

- Se ventilarán tras su uso.
- Se desinfectarán antes y después de la intervención con los alumnos con medidas de inclusión.

SALA DE PROFESORES

- Desinfectarse las manos antes y después de entrar a la sala.
- Las sillas se distribuirán de manera que marquen la distancia de seguridad
- Se establecerá un aforo máximo que permita establecer distancia de seguridad
- Tras usar microondas, máquina de café, ordenador, teclado y/o fotocopidora se procederá a la desinfección de la superficie ocupada y desinfección de manos antes y después de su uso.
- Para garantizar la ventilación se dejarán puertas y ventanas abiertas.
- Evitar compartir material entre profesorado.
- Se reducirá en la medida de lo posible el papel.

DESPACHOS (Secretaría, dirección y J.E)

- Tras usar teléfono, ordenador, teclado y/o fotocopidora se procederá a la desinfección de la superficie ocupada y desinfección de manos antes y después de su uso.
- Se reducirá en la medida de lo posible el papel y se digitalizará el mayor número de documentos del centro posibles.
- Se reducirá la visita de alumnado y familias a lo estrictamente necesario.
- Se intentarán y facilitará que las gestiones sean telemáticas.
- Los trámites administrativos deberán realizarse por cauces digitales u otros medios no presenciales. Sólo en caso de imposibilidad podrá solicitar cita previa para su realización.
- No se atenderá a nadie sin cita previa.

- Los recados importantes que se deban dar al profesorado por la mañana, se realizarán a través de la agenda, papás 2.0 o se llamará al centro al teléfono 949.830.192.

PATIOS

- Con el fin de evitar contacto entre los distintos grupos hemos dividido el patio en distintas zonas que semanalmente podrán intercambiarse entre los grupos de distinto nivel. Los alumnos de un mismo nivel se pueden

IV.5 OTROS ASPECTOS QUE SE CONSIDEREN PERTINENTES

CALENDARIO DE REUNIONES

MESES	CICLO/NIVEL	CCP	CLAUSTRO	CONSEJO ESCOLAR	OTRAS
SEPTIEMBRE	27,28,29,30 S. Evaluación,	20. PGA Y PPDD	2. Adscripciones y Plan de Contingencia	Documentos programáticos	
OCTUBRE	OBJETIVOS PGA	OBJETIVOS PGA	APROBACIÓN DOCUMENTACIÓN		
NOVIEMBRE	PROYECTO PATIOS	PROYECTO PATIOS			
DICIEMBRE	Sesiones evaluación/ Resultados			Información de comedor y transporte,	

	escolares			CONVIVENCIA Y resultados escolares	
ENERO	OBJETIVOS PGA	OBJETIVOS PGA	Cuentas	Cuentas	
FEBRERO	OBJETIVOS PGA	OBJETIVOS PGA	ESCOLARIZACIÓN		
MARZO	SESIONES EVALUACIÓN/ RESULTADOS ESCOLARES			INFORMACIÓN COMEDOR, TRANSPORTE, CONVIVENCIA Y RESULTADOS ESCOLARES	
ABRIL	OBJETIVOS PGA EVA-INTERNA				
MAYO	TRÁNSITOS				
JUNIO	Memoria/NCOF		MEMORIA/NCOF	Memoria/NCOF	

DURACIÓN DE LOS TRIMESTRES

1T	2T	3T
9 Sept – 22 Diciemb.	10 Enero – 8 Abril	19 Abril- 21 junio

REUNIONES DE PADRES

TRIMESTRES	FECHAS REUNIÓN PADRES	
1T (presencial en grupos reducidos)	INFANTIL 07 Sept. Grupo A.---3 y 4 años. 08 Sept. Grupo B.---3, 4 años 08 Sept. Grupo A y B. 5 años	PRIMARIA 8 Sep. 1º 21 Sep 4º 22 Sep 2º y 3º .23 sep 5º 27 Sep 6º
2T (telemática)	INFANTIL 27 Enero ---3, 4 y 5 años	PRIMARIA 19 Enero. 5º 26 Enero. 4º 2 Febrero 2º 9 Febrero 1º, 3º, 6º.
3T (telemática)	INFANTIL 27 Abril --- 3, 4 Y 5 años	PRIMARIA 11 Mayo 1º y 5º 12 Mayo 2º 18 Mayo 3º y 4º 25 Mayo 6º

SESIONES DE EVALUACIÓN

1T	EVALUACIÓN INICIAL	27/09 13:30 1ºA; 14:00 1ºB; 14:30 2ºA; 15:00 2ºB 28/09 13:30 3ºA; 14:00 3ºB; 14:30 4ºA; 15:00 4ºB; 15:30 4ºC 29/09 13:30 5ºA; 14:00 5ºB; 14:30 6ºA; 15:00 6ºB 30/09 13:30 Infantil	
	1ª EVALUACIÓN	1 Diciembre- INFANTIL (todos juntos) - 16:00h- 19:00h. In3AB, In4AB, In5AB.	7 DICIEMBRE - 9:00-9:20h. 6ºB. - 9:20h-9:40h. 6ºA. - 9:40h-10:00h. 5ºB. - 10:00h-10:20h. 5ºA. - 10:20h-10:40h. 4ºC. - 10:40h-11:00h. 4ºB. -11:00- 11:20. 4ºA -11:40-12:00 2ºB -12:20-12:40 2ºA -12:40- 13:00 1ºB -13:00-13:20 1ºA
2T	2ª EVALUACIÓN	23 MARZO. PRIMARIA	30 MARZO

		16:00h-16:30h. 2ºA. - 16:30h-17:00h.2 ºB. - 17:00h-17:30h.3 ºA. - 17:30h-18:00h. 3ºB. - 18:00h-18:30h. 1ºA. - 18:30h-19:00h. 1ºB. 16 Marzo. INFANTIL (Todos juntos) 16:00h- 19:00h. In3BA, In4BA, In5BA	16:00h-16:30h. 5ºA. - 16:30h-17:00h.5 ºB. - 17:00h-17:30h. 6ºA. - 17:30h-18:00h. 6ºB. - 18:00h-18:30h. 4ºA. - 18:30h-19:00h. 4ºB. -19:00h-19:30h. 4ºC
3T	FINAL Y PROMOCIÓN	22 JUNIO 09:15h-09:45h. 6ºB. 09:45h-10:15h. 6ºA. 10:15h-10:45h. 3ºB. 10:45h-11:15h. 3ºA. 11:15h-11:45h. Descanso 11:45h-12:15h. 4ºA 12.15h-12:45h. 4ºB 12:45h-13:15h. 4ºC 13:15h-13:45h. 5ºA 13:45h-14:15h.5ºB	23 JUNIO 09:15h-11:15h. INFANTIL (todos juntos) 11:15h-11:45h. Descanso 11:45h-12:15h. 1ºA 12.15h-12:45h. 1ºB 12:45h-13:15h. 2ºA 13:15h-13:45h. 2ºB

V. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS

Se podrá realizar cualquier actividad a lo largo del curso que se considere relevante tanto desde el centro, por los distintos ciclos y niveles como en colaboración con el AMPA u otras entidades locales.

De la misma manera, se podrán adaptar o anular las actividades programas en función de la evolución de la pandemia.

• ACTIVIDADES TODO EL CENTRO

Actividad	Temporalización	Responsables	Presupuesto y financiación
TALLER EDUCACIÓN EMOCIONAL	6 DE OCTUBRE	CEPAIM/TUTORAS DE 1º	CEPAIM
CASTAÑADA	21 DE OCTUBRE	TUTORES/AMPA/EQUIPO DIRECTIVO	APORTACIÓN DEL AMPA
HALLOWEEN	29 DE NOVIEMBRE	ESPECIALISTAS DE INGLÉS/ TUTORES/AMPA/EQUIPO DIRECTIVO	CENTRO Y AMPA
SEMANA DE LA CIENCIA. DIVULGA-CIENCIA. SCAPE ROOM	2 DE NOVIEMBRE	PROFESORADO	0e/CENTRO
VISITA AL HOSQUILLO- CUENCA	1º TRIMESTRE	TUTORES DE 3º	450 e/ ALUMNADO/CRUZ ROJA/ CENTRO
DÍA INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS DEL NIÑO/	20 NOVIEMBRE 2021	PROFESORADO/ INSTITUCIONES LOCALIDAD/EQUIPO DIRECTIVO	0e/CENTRO

DÍA DE LA MÚSICA. SANTA CECILIA	22 NOVIEMBRE 2021	PROFESORADO/ ESCUELA DE MÚSICA	0e/CENTRO
TALLER RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	2 DICIEMBRE 17 FEBRERO	AMFORMAD/TUTORES DE 5º AMFORMAD/TUTORES DE INFANTIL	0e/CENTRO
DÍA INTERNACIONAL DE LA DIVERSIDAD FUNCIONAL	3 DICIEMBRE	ORIENTACIÓN/TUTORES/EQUIPO DIRECTIVO	0e/CENTRO
DÍA DE LA CONSTITUCIÓN	6 DE DICIEMBRE	PROFESORADO/ INSTITUCIONES LOCALIDAD	0e/CENTRO
TEATRO INGLÉS LINGU-ARTS	14 Y 15 DE DICIEMBRE	PROFESORADO/ EQUIPO DIRECTIVO	1450 e/CENTRO
NAVIDAD		PROFESORADO/EQUIPO DIRECTIVO	CENTRO
PROGRAMA CONCILIA 2. EDUCAIGUALES.	2º TRIMESTRE	4º, 5º Y 6º	0e
DÍA INTERNACIONAL POR LA NO VIOLENCIA Y LA PAZ	30 ENERO	PROFESORADO	0E/CENTRO
DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER	8 MARZO	PROFESORADO/INSTITUCIONES LOCALIDAD	0E/CENTRO
PROGRAMA TÚ CUENTAS”.	22 ABRIL	TUTORES 5º	0e
DÍA DEL LIBRO	23 ABRIL	PROFESORADO/ BIBLIOTECA	0E/CENTRO

DÍA DE LA FAMILIA	15 MAYO	PROFESORADO	0E/CENTRO
DÍA DEL MEDIOAMBIENTE	5 JUNIO	PROFESORADO	
EXCURSIÓN FIN DE CURSO	TERCER TRIMESTRE		
REALIZACIÓN DE CONVIVENCIAS	TERCER TRIMESTRE	ORIENTACIÓN/TUTORES/EQUIPO DIRECTIVO	
FIN DE CURSO	18 JUNIO	PROFESORADO/AMPA	

VI. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE

1.- GASTOS DE FUNCIONAMIENTO:

Los recursos de la Consejería recibidos para el funcionamiento operativo del centro, programa 422A, concepto 229, se van a utilizar para gastos de este tipo (material fungible y de oficina, material para actividades docentes, teléfono, copias, fotocopidora, mantenimiento equipos informáticos, material para actividades complementarias, etc.)

A fecha de uno de septiembre contamos con un saldo de 601,81€, quedando pendiente de recibir de la Consejería de Educación el 60% de ingresos para gastos de funcionamiento correspondientes al ejercicio económico de 2021.

Para el presente curso escolar contamos con un saldo de 1.618,91€ anotado en la cuenta 103 en concepto de otras Administraciones Públicas (Ayuntamiento de Molina de Aragón) esta aportación se dedicará a actividades culturales, complementarias y extracurriculares (representaciones teatrales y excursiones), a la reposición de libros para la biblioteca y a charlas educativas para el alumnado del centro.

2.-GRATUIDAD DE LIBROS:

En relación a los gastos previstos en este apartado, el 423A, se ha recibido el 70% del total de la cuantía a ingresar por parte de la Consejería para hacer el correspondiente pago a las librerías donde el centro adquirió los materiales. Con esta cuantía se ha iniciado por nuestra parte el pago a dichas librerías. Figura un saldo negativo en el programa 423A es de -1005€ debido a que está contabilizado como gasto y queda pendiente ingresar dicha cantidad.

3.- COMEDOR:

Los recursos de la Consejería recibidos para el programa 423 A-C, A fecha uno de septiembre de dos mil veinte queda un saldo negativo de -315.31€, pendiente de solicitar un libramiento a la Consejería de Educación para reparaciones, mantenimiento de gas REPSOL y compra de menaje.

4.- APORTACIÓN DE PADRES:

Recursos Extrapresupuestarios: Para el presente curso contamos con la aportación de las familias que quedan reflejadas en la cuenta 199 para cubrir los gastos de excursiones y agendas anotados en la cuenta 299, arrojando un saldo a fecha uno de septiembre de 267,10€. Para el presente curso escolar se proponen las siguientes actuaciones para los gastos que se lleven a cabo:

- Priorizar los gastos de acuerdo a las necesidades básicas de funcionamiento del centro.
- Invertir siempre que sea posible en material didáctico de uso común para Educación Infantil y Primaria.

- Impulsar y fomentar otros canales de comunicación diferentes a las circulares como es la página web del centro, la plataforma del papás 2.0 y las agendas del alumnado.
- Hacer un uso razonable de la reprografía de material educativo.
- Prever un mínimo de gasto en el mantenimiento de los equipos informáticos.
- Aprovechar la colaboración con organizaciones, empresas e instituciones con el fin de obtener el máximo beneficio para el centro.
- Promover el mantenimiento adecuado del centro entre toda la comunidad educativa para evitar gastos.
-

VII. ÁMBITOS Y DIMENSIONES DE LA EVALUACIÓN INTERNA QUE SE VAN A DESARROLLAR EN EL CURSO ESCOLAR

La normativa que sirve de base para llevar a cabo el proceso de evaluación interna es la Orden de 6-03-2003 (DOCM 17/03/2003) de la Consejería de Educación y Cultura por la que se regula la evaluación de los centros docentes, y la Resolución de 30-05-2003 (DOCM 11/06/2003) por la que se desarrollan los diferentes componentes de la evaluación interna de los centros docentes.

Distribuimos los ámbitos y dimensiones a evaluar en períodos de cuatro años. Este curso corresponde al primer año y en la tabla se detallan los ámbitos y dimensiones a evaluar.

	1º año	2º año	3º año	4º año	TEMPORALIZACIÓN
Ámbito I: Valoración del proceso de enseñanza y aprendizaje					
Dimensión I: Condiciones materiales, personales y funcionales.					

- Infraestructura y equipamiento	x				
- Plantilla y características de los profesionales.	x				
- Características del alumnado.	x				
- Organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.	x				
Dimensión II: Desarrollo del currículo.					
- Programaciones didácticas de Áreas y Materias		x			
- Plan de Atención a la Diversidad.		x			
- Plan de Acción Tutorial y, en su caso, Plan de Orientación Escolar y Profesional.		x			
Dimensión III: Resultados escolares del alumnado.	anualmente			TRIMESTRALMENTE EN SESIONES DE EVALUACIÓN	
Ámbito II: Organización y funcionamiento.					
Dimensión IV: Documentos programáticos.			x		

Dimensión V: Funcionamiento del centro docente.		x			
- Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos				x	
- Administración, gestión económica y de los servicios complementarios.			x		
- Asesoramiento y colaboración.		x			
Dimensión VI: Convivencia y colaboración.	anualmente				ABRIL
Ámbito III: Relaciones con el entorno.					
Dimensión VII: Características del entorno.			x		ABRIL
Dimensión VIII: Relaciones con otras instituciones.				x	ABRIL
Dimensión IX: Actividades extracurriculares y complementarias.			x		ABRIL
Ámbito IV: Procesos de evaluación, formación e innovación.					
Dimensión X: Evaluación, formación, innovación e investigación.				x	ABRIL

Evaluación de la práctica docente	anualmente	
--	-------------------	--

A lo largo de este curso evaluaremos los siguientes aspectos:

- Ámbito I. Dimensión III: Resultados escolares
- Ámbito II. Dimensión VI: Convivencia y participación
- Ámbito III. Relaciones con el entorno
- Ámbito IV: Procesos de evaluación, formación e innovación
- Evaluación de la práctica docente

Ámbito I. Dimensión III: Resultados escolares

Trimestralmente. Quedará constancia en las actas de las sesiones de evaluación. Y deberán realizarse propuestas de mejora, en caso necesario. Se realizará una tabla excell con el siguiente formato, indicando el porcentaje de alumnado con evaluación negativa en todos los cursos y grupos de primaria por áreas.

PRIMERO E. PRIMARIA		
ÁREAS	1ºA	1ºB

Ámbito II. Dimensión VI: Convivencia y participación

Ámbito III. Relaciones con el entorno

Ámbito IV: Procesos de evaluación, formación e innovación

El equipo directivo elaborará un formulario y lo llevará al Claustro y Consejo Escolar para su revisión.

En el mes de abril se enviará ese formulario a la comunidad educativa:

Alumnado de 5º y 6º primaria

Familias de 5º y 6º primaria:

Profesorado: todo el profesorado

Posteriormente el equipo directivo hará un análisis que dejará reflejado en la Memoria.

Evaluación de la práctica docente

Se pasará un cuestionario a los alumnos. El profesorado, en caso necesario, realizará propuestas de mejora y el coordinador de nivel/ciclo lo trasladará a la CCP y se adjuntará a la memoria Final.

VIII. ANEXOS

Se incluyen los siguientes documentos:

- PEC
- NCOF
- PROPUESTA CURRICULAR
- PPDD
- PLAN DE CONTINGENCIA
- PROYECTO “EL COLE QUE QUEREMOS”