

MOLINA DE ARAGÓN

# PLAN DE MEJORA

---

CEIP VIRGEN DE LA HOZ

CURSO 2023/2024

INTRODUCCIÓN.....	3
PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CENTRO: .....	3
XII.1. Propuestas para incorporar en la PGA: .....	3
XII.1.a) .....	3
Planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza/aprendizaje.....	3
XII.1.b) .....	4
Aspectos organizativos del centro .....	4
XII.1.c).....	4
Funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación docente .....	4
XII.1.d) .....	5
Propuestas derivadas de las actuaciones del Servicio de Inspección de Educación.....	5
XII.1.e) .....	5
Otras propuestas de mejora.....	5
XI.1.a).....	5
Obras de acondicionamiento y mejora que no sean imputables al presupuesto del centro y que se consideren de interés .....	5
XI.1.b).....	7
Perfil profesional del profesorado para adecuar la plantilla a las necesidades del centro derivadas de la escolarización de nuevos alumnos, del ejercicio de funciones específicas del profesorado durante el horario lectivo o del desarrollo de planes y proyectos autorizados .....	7
XI.1.c).....	8
Otras cuestiones de interés para el centro .....	8

## INTRODUCCIÓN

El Claustro de Profesores y el Consejo Escolar del Centro informan del plan de mejora establecido para el Curso Escolar 2023/24 el cual será recogido en la PGA

Para la concreción del Plan de Mejora se han tenido en cuenta diversos aspectos, entre los cuales destacan las necesidades reales del Centro. El estudio de tales necesidades tiene en cuenta los resultados de la Memoria Anual del curso anterior. Por supuesto, además de las necesidades del Centro, se han tenido en cuenta otros aspectos derivados de los distintos requerimientos normativos

### PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CENTRO:

Las siguientes propuestas de mejora provienen tanto de los aspectos evaluados, como de las sugerencias realizadas por la Comunidad Educativa

#### XII.1. Propuestas para incorporar en la PGA:

Se han tenido en cuenta y debatido para su incorporación en nuestra Programación General Anual, priorizando algunas de ellas sin menospreciar el resto.

XII.1.a)	Planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza/aprendizaje
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualizar el PEC, empezando por la filosofía.</li><li>• Mejoras en el programa Carmenta: Comprar un dominio para el cole que permita al profesorado controlar mejor el entorno de aprendizaje, incrementar el uso del cuaderno, reducir el tiempo de uso de las tablets y realización de esquemas y resúmenes por parte del profesorado para facilitar el estudio del alumnado de 5º y 6º.</li><li>• Uso del Cuaderno de evaluación como herramienta común de todo el centro. Aprobado en claustro.</li><li>• Revisar y Consensuar métodos de resolución de las operaciones básicas como la resta y la división y también la manera de cómo hacer resúmenes y esquemas de manera sistemática en 4º, 5º y 6º.</li><li>• Accesibilidad cognitiva del entorno y espacios para que todo sea más fácil de entender mediante pictogramas.</li><li>• Docencia compartida, organización del aula, talleres de aprendizaje, escenarios, tutoría entre iguales. Formación del profesorado al inicio del curso sobre estrategias para llevarla a cabo con el EOA.</li><li>• Taller de estimulación del lenguaje oral en 5 años del AL u organizado con el programa de éxito educativo.</li><li>• Poner en marcha los Padrinos lectores entre niveles.</li><li>• Evaluación del alumnado. Uso de otros instrumentos de evaluación distintos a la prueba escrita.</li><li>• Revisar los planes de acogida del alumnado y personal que se incorpore al centro para favorecer su integración en la comunidad.</li></ul>

- Continuar con el banco de recursos del centro.
- Continuar y replantear el proyecto del periódico escolar.

### **XII.1.b) Aspectos organizativos del centro**

En cuanto aspectos organizativos:

- Aumentar los días de patio libre de forma paulatina.
- Evitar poner las especialidades en las sesiones justo antes o después del patio en infantil
- Planificar las actividades complementarias con más tiempo para organizarnos mejor y realizar más actividades a nivel de centro.
- Cuando falten los alumnos ACNEEs por enfermedad o cualquier otro motivo quedar el PT o AL en el aula como apoyo al tutor-a.
- Seguir mejorando la accesibilidad cognitiva en las instalaciones del centro (ya hay señalización de espacios con pictogramas) e ir ampliando a la localidad con la colaboración del Ayuntamiento.
- Todo el profesorado tiene que tener la planificación semanal expuesta en el aula.
- Dejar habilitadas solamente 2 puertas para la entrada del alumnado al recinto escolar.
- La recogida de los dos turnos del comedor se hará por la puerta de los autobuses colindante con el patio de infantil ya que por la puerta principal se produce mucho trasiego de autobuses, coches y familias.
- En infantil la entrada cambia a la puerta principal como estaba antes de la pandemia. En esa puerta se ha construido una rampa para el acceso del niño de 3 años tetrapléjico que se escolariza este año.
- Construcción de un baño adaptado, en frente del aula habilitada para la clase de 3 años en la que se escolariza el niño tetrapléjico
- En el primer trimestre, 3 años no rotará por los patios, permanecerá en el arenero de infantil. Barajamos la posibilidad de que todo el alumnado esté en la misma zona del patio.
- Poner en funcionamiento el BANCO DE RECURSOS físicos del centro (aula 1. almacén) con préstamos de material.
- Poner en funcionamiento el aula del futuro con formadores voluntarios del centro que expliquen a los compañeros como se usan los materiales que hay en ella: croma, robots, equipo de radio, tarjeta de programación...

### **XII.1.c) Funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación docente**

- Crear tres comisiones de trabajo en el ámbito de la CCP para organizar actividades de dinamización:
  - Comisión de Digitalización.
  - Comisión de actividades Complementarias.
  - Comisión del Plan de Lectura.
- Mejorar los canales de comunicación desde el Consejo Escolar y AMPA, para que la información llegue a toda la comunidad educativa. Apertura de

una cuenta de Instagram por parte del Consejo escolar para informar y comunicar.

#### XII.1.d) Propuestas derivadas de las actuaciones del Servicio de Inspección de Educación

- Estar muy atentos a las faltas del alumnado y ponerse en contacto con las familias para reducir el absentismo de algunos alumnos.
- Supervisar el plan de actividades programado para el periodo de comedor. Tratar de reducir los conflictos que en este tiempo y espacio se producen.

#### XII.1.e) Otras propuestas de mejora

- Creación de un logo oficial que represente a nuestro centro con la colaboración de toda la Comunidad educativa.
- Dinamizar el uso de la web del centro para dar visibilidad a lo que hacemos.
- Buscar estrategias para hacer más partícipes a todos los miembros de la Comunidad, en especial al profesorado, en la organización y planificación, ya que, en ocasiones, el Equipo directivo se ha sobrecargado de trabajo para evitárselo al profesorado y como consecuencia ha mermado la implicación de este sector en algunos asuntos.
- Mejorar la cohesión de los diferentes miembros y grupos del centro.
- Consideramos importante para la mejora de la convivencia, un cambio en la filosofía de las escuelas deportivas de Molina ya que, despierta mucha competitividad y no fomenta el compañerismo. Para ello vamos a crear reuniones sistemáticas cada trimestre para compartir y resolver de la misma manera los conflictos que se produzcan.
- Incrementar los contactos entre el alumnado de los CRAS y el del CEIP Virgen de la Hoz de cara a conocerse más y darle más sentido a la actividad de tránsito "Convivencias" que se realizará en mayo.

#### XI.1.a) Obras de acondicionamiento y mejora que no sean imputables al presupuesto del centro y que se consideren de interés

Nos parece muy importante que, desde la administración se vayan impulsando y mejorando todos los aspectos importantes para la buena marcha de la actividad educativa. **Nuestro centro necesita urgentemente mejoras:**

- **Eliminar todas las barreras arquitectónicas** que tenemos tanto en el exterior (zonas de patios) como en el interior de los edificios. (escalones, puertas al interior no accesibles, etc.).
- **Sustitución de tuberías generales de calefacción y agua sanitaria, empotradas. ( son tuberías de hierro y se encuentran en un estado de corrosión generalizada.**

- **Cambiar el suelo del aula nueva habilitada en el edificio de infantil en la planta baja. El que hay tiene las juntas sobresalidas y los niños tropiezan con ellas.**
- **Cambiar las ventanas del gimnasio de infantil (son las mismas de hace 40 años)**
- El edificio de Infantil necesita urgentemente: **Cambiar el techo**, consistente en una **claraboya acristalada** hace 40 años, en muy mal estado y con los cristales tan deteriorados que no dejan pasar la luz (el curso pasado el viento tiró uno de ellos al pasillo de infantil: menos mal que ocurrió por la noche). Miguel, el técnico de Guadalajara, ya sabe cómo hacerlo para que quede bien sin que el coste sea demasiado alto.
- Solicitamos **cambio de puertas de las aulas de infantil** (las mismas desde hace 40 años) ya que están deterioradas al máximo, con puntas que quitamos como podemos y parcheadas en numerosas ocasiones.
- En el recinto del colegio tenemos también la escuela infantil, la residencia escolar Doña Blanca De Molina y la Escuela de música. Hay un fluir constante de personas tanto por la mañana como por la tarde, con los riesgos en cuanto a seguridad de nuestro alumnado que ello supone, así como para nuestras instalaciones que sufren acciones vandálicas constantemente. Pedimos por todo ello, **acotar con vallado la zona de infantil y primaria para independizarlo del resto de sedes. También necesitamos que la Residencia Escolar tenga una persona que se encargue de abrir y controlar el acceso de todo su personal y proveedores.**
- **MUY IMPORTANTE:** Que las **obras que se asignasen por parte de la administración, pudieran realizarlas empresas de la zona**, (en nuestro caso que estamos lejos de todo, no funcionan nunca bien cuando vienen de fuera).

**Perfil profesional del profesorado para adecuar la plantilla a las necesidades del centro derivadas de la escolarización de nuevos alumnos, del ejercicio de funciones específicas del profesorado durante el horario lectivo o del desarrollo de planes y proyectos autorizados**

- En nuestro cole creemos que es básico un **ESPECIALISTA EN AUDICIÓN Y LENGUAJE A TIEMPO COMPLETO** y no compartido con el instituto ni con el CRA, como hemos estado siempre. Tenemos mucho alumnado con necesidad de este perfil y en el pueblo no tenemos acceso a ningún profesional de este tipo en el centro de atención primaria que pueda atender estas necesidades en edades de 3 años en adelante. Eso supone un trastorno muy grande para las familias que tienen que buscar este apoyo en Guadalajara o Teruel, teniendo que desplazarse varios días a la semana, con los gastos extras y pérdida de tiempo que ello supone. Nos consideramos en desigualdad de oportunidad en relación con las zonas aledañas a las ciudades grandes.
- Para este curso escolar, hemos solicitado **1 AL a tiempo completo, y 8 profesores de educación Infantil** (para cubrir las necesidades del equipo directivo con la directora y secretaria con perfil de infantil). No nos han concedido este perfil de AL a tiempo completo, por lo que estamos teniendo dificultad para poder atender todas las necesidades que tenemos de AL. Por eso los equipos directivos del colegio y el IES en consenso con los equipos de orientación, han decidido no atender las necesidades de AL del instituto, ya que se prioriza del criterio de accesibilidad al lenguaje.
- Participar en el programa PREPARA-T, cofinanciado con los fondos sociales europeos, pidiendo el profesor a media jornada con perfil de AL.
- **CUPO PROFESORADO: PERFIL PARA EL PRÓXIIMO CURSO:**
  - PRIMARIA:
    - 2 Especialistas de música (siendo uno de ellos tutor de primaria y el otro solo especialista y coordinador TIC del centro).
    - 2 Especialistas de Educación Física (siendo uno de ellos tutor de primaria y el otro especialista).
    - 4 Especialistas de Inglés (dos de ellos desempeñando cargos en el equipo directivo, uno tutor de primaria y uno especialista).
    - 9 Profesores de Primaria.
  - INFANTIL:
    - 7 Profesores de Infantil (dos de ellos con perfil bilingüe INGLÉS B2, y uno de ellos desempeñando cargo de la dirección del centro).
  - EQUIPO DE ORIENTACIÓN: un especialista de **AL a tiempo completo** y un especialista PT.
  - 1 maestra de religión a 25 h.
  - 1 AT.
  - 1 Fisio.

### **XI.1.c) Otras cuestiones de interés para el centro**

Cuando nuestro alumnado sale de excursión fuera de la localidad (a 140 km de Guadalajara, 190 km de Madrid, a 100 km de Teruel, etc.) tiene que coger autocar, pagando siempre una gran cantidad de dinero y, si va a visitar algún lugar que tengan que pagar entrada, el precio de la salida es desorbitado, llegando a pagar cada alumno en este curso, en varios casos hasta 35 euros por alumno, lo cual no favorece nada la inclusión en este tipo de actividades que consideramos tan importantes porque suponen un acercamiento a la vida real.

- Por ello pedimos, desde el centro, **algún tipo de ayuda para que estos gastos en el transporte puedan cubrirse, al menos una parte, por las administraciones pertinentes.**